



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	TOMADA DE PREÇOS 005/2021
OBJETO	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em Sistema de Iluminação Pública, sem fornecimento de materiais utilizados, para atender as necessidades da prefeitura municipal de Itambé/PE, conforme descrito e especificado no edital e seus anexos.
TIPO	Menor Preço Global
REGIME	Empreitada por Preço Global
PRAZO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	12 (doze) meses
VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ R\$ 403.173,72 (quatrocentos e três mil cento e setenta e três reais e setenta e dois centavos)
RECURSOS	Projeto Atividade – 020209 -Secretaria de Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos; Dotação Orçamentária – 1545110072.053 – Manutenção do Sistema de Iluminação Pública; Elemento de Despesa – 33903900 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.
RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:	Até o dia 09/09/2021 as 13:00 horas, horário de Brasília
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA	Dia 10 de setembro de 2021, às 09h00min – Horário de Brasília
LOCAL (VIDEOCONFERÊNCIA)	Para participar da videochamada, clique neste link: https://meet.google.com/mpk-kdkc-dtc Para participar por telefone, disque +55 19 4560-9805 e digite este PIN: 963 025 799# Para ver mais números de telefone, clique neste link: https://tel.meet/mpk-kdkc-dtc?hs=5
CONTATO	E-mail: comissaopmicel@gmail.com Telefone: :(81) 3635-1156
ACESSO AO EDITAL E ANEXOS	O Edital e seus anexos poderão ser obtidos no endereço eletrônico de internet: http://www.itambe.pe.gov.br/ O Edital e seus anexos poderão ser obtidos também na Comissão Especial de Licitação de Itambé/PE, através do e-mail: comissaopmicel@gmail.com , de segunda à sexta-feira, no período das 9h às 13h.
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – PORTARIA Nº 0254/2021	Presidente: Felipe Silva Zovka Membros: Bruno Vilar Gondim de Araújo Pereira Rafaela de Andrade Firmo



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

EDITAL DE LICITAÇÃO

1.0 - PREÂMBULO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2021
TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021

O **MUNICÍPIO DE ITAMBÉ**, Estado de Pernambuco, inscrito no CNPJ Nº 10.150.050/001-09, com sede Rua Josué de Castro, nº 84, Centro – Itambé/PE, neste ato representado por sua Prefeita, Sra. **Maria das Graças Gallindo Carrazzoni**, nos termos da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, torna público, para conhecimento dos interessados, **que no dia 10 de setembro de 2021, às 09:00 (nove) horas**, através de videoconferência da sala da Comissão Especial de Licitação, sito a Rua Josué de Castro, nº 84, Centro – Itambé/PE, designada pela Portaria nº 0254/2021, será e iniciada a abertura dos envelopes de habilitação e proposta de preços, a partir da referida data e horário, através da execução indireta sob o regime de “**empreitada por preço global**”, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo “**menor preço global**” ofertado, para execução do objeto do presente Edital, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

02.00 - OBJETO

02.01. Constitui objeto da presente licitação, a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em Sistema de Iluminação Pública, sem fornecimento de materiais utilizados, para atender as necessidades da prefeitura municipal de Itambé/PE, conforme descrito e especificado no edital e seus anexos.

03.00 - PRAZOS

03.01. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contado a partir da data de sua apresentação, que ocorrerá no dia da sessão de abertura deste certame licitatório, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo até sua ulterior decisão.

03.02. O prazo de prestação dos serviços do objeto desta licitação será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

03.03. A licitante vencedora será convocada para assinar o instrumento de contrato, devendo fazê-lo no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, nos termos do art. 64 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

04.00 - RECURSOS FINANCEIROS

04.01. Os recursos alocados para a realização do objeto da presente licitação são oriundos da seguinte dotação orçamentária prevista para o exercício de 2021:



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

**Projeto Atividade – 020209 -Secretaria de Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos;
Dotação Orçamentária – 1545110072.053 – Manutenção do Sistema de Iluminação Pública;
Elemento de Despesa – 33903900 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**

05.00 - COMPONENTES DESTE EDITAL

05.01. Constituem anexos deste Edital, e dele fazem parte integrante:

05.01.01. Minuta do Contrato a ser firmado entre o Município de Itambé e a licitante vencedora (Anexo I);

05.01.02. Minuta de Procuração, para o caso de representação por mandato (Anexo II);

05.01.03. Termo de Referência e Planilhas (Anexo III);

05.01.04. Modelo de Declaração de Mão-de-Obra de Menor (Anexo IV);

05.01.05. Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Anexo V);

05.01.06. Modelo de declaração que não visitou o local da prestação dos serviços (Anexo VI);

05.01.07. Modelo de declaração de que tem disponibilidade imediata dos equipamentos, das máquinas e do pessoal técnico necessário a execução do objeto licitado (Anexo VII);

05.01.08. Modelo de declaração de conhecimento e aceitação do teor do edital (Anexo VIII);

05.01.09. Modelo de declaração de fatos impeditivos (Anexo IX); e

05.01.10. Modelo de declaração de que não possui membros ou servidores na administração municipal (Anexo X).

06.00 – DA PARTICIPAÇÃO POR VEDEOCONFERÊNCIA E ENVIO DE DOCUMENTOS

06.01. De acordo com o **Decreto 048/2021**, que trata sobre a realização de processos licitatórios presenciais através de videoconferências, os seguintes procedimentos devem ser seguidos:

I – Os documentos de habilitação, na forma descrita neste instrumento convocatório, serão encaminhados à respectiva Comissão de Licitação, pelos correios, com aviso de recebimento (AR) ou protocoladas, diretamente, no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Itambé/PE, para o recebimento provisório dos documentos;

II – as propostas de preços, propostas técnicas e documentos de habilitação, na forma descrita no instrumento convocatório, serão protocolados, pelos interessados, devidamente lacrados, em suporte físico, perante o setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Itambé/PE ou enviados pelos correios, com aviso de recebimento (AR), de modo a chegar para a Comissão de Licitação antes do início da sessão;



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

III – os contratos e termos administrativos e demais documentos poderão ser assinados digitalmente, desde que seja possível aferir sua autenticidade e, quando assinados da forma convencional, deverão ser encaminhados pelos correios, com aviso de recebimento.

§ 1º. Para a verificação da tempestividade da entrega da habilitação, serão consideradas a data e hora da entrega pelos correios e/ou a data e hora do recebimento no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Itambé/PE.

§ 2º. Será realizada a transmissão de todos os procedimentos de abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes, de verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital e de julgamento e classificação das propostas.

§ 3º. Ao final da transmissão, será lavrada a ata da sessão, da qual constarão, pelo menos, os nomes dos participantes, os locais em que se encontram e a tempestividade da remessa da documentação.

§ 4º. Os arquivos referentes à sessão pública de videoconferência deverão ser digitalizados, salvos e possibilitado o total acesso e manifestação dos interessados, em prazo razoável e proporcional.

§ 5º. Os documentos físicos serão:

I – digitalizados e juntados no processo administrativo correspondente;

II – guardados em meio físico, pelo prazo correspondente.

§ 6º. Todos os documentos de habilitação, assim como a proposta de preços, deverão ter suas folhas enumeradas e rubricadas.

§ 7º. Dentro do envelope de habilitação e devidamente identificado, deverá vir os documentos de credenciamento, os quais possibilitarão aos licitantes o poder de representar a empresa, na sessão pública conduzida através de videoconferência.

§ 8º. Caso a empresa opte por entregar os documentos no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Itambé/PE, seu representante deve cumprir os requisitos de segurança estabelecidos para o enfrentamento da pandemia do coronavírus, comparecendo na sede desta prefeitura municipal usando máscara e demais itens necessários.

A) “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA” (nome da empresa)

Prefeitura Municipal de Itambé

Processo Licitatório nº 021/2021

Envelope nº 01 – **Tomada de Preços nº 005/2021**

B) “PROPOSTA DE PREÇOS DA” (nome da empresa)

Prefeitura Municipal de Itambé

Processo Licitatório nº 021/2021

Envelope nº 02 – **Tomada de Preços nº 005/2021**

06.01.01. Os documentos mencionados no subitem 06.01 deste Edital, que dizem respeito à procuração e à prova da representação legal, no ato da entrega/envio dos envelopes lacrados, deverão estar dentro do envelope de habilitação com a referida indicação e permanecerão retidos em poder da Comissão Especial de Licitação – CEL para instrução do processo.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

06.02. A procuração mencionada no subitem anterior poderá ser pública ou particular. Nesta última hipótese, deverá ser lavrada, preferencialmente, em papel timbrado da licitante, de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, **ou conter, no mínimo, os poderes nela mencionados**.

06.03. Em caso de representação por procurador e/ou sócio, a pessoa indicada deverá entregar, juntamente com a representação legal mencionada nos subitens anteriores, seu documento de identidade de fé pública ou cópia acompanhada da original, para que a CEL proceda a devida autenticação. Ainda, na fase de análise do credenciamento, os licitantes participantes e presentes na videoconferência, deverão se apresentar verbalmente e mostrar seu documento de identificação oficial, fato que ficará registrado

06.04. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em uma única via.

06.05. Os documentos exigidos para habilitação, salvo aqueles emitidos pela própria licitante, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia para verificação e/ou autenticado por membro da Comissão Especial de Licitação-CEL.

06.05.01. A autenticação de documentos por membro da Comissão Especial de Licitação-CEL será possível, desde que a licitante agende e o seu representante compareça à sede da Prefeitura, respeitando os protocolos de saúde pública referente a pandemia.

06.05.02. Em se tratando de documentos obtidos pela licitante via internet, os mesmos poderão ser apresentados em cópias, considerando que suas autenticidades ficarão condicionadas à verificação (consulta pela Comissão Especial de Licitação - CEL junto à internet).

06.06. Em conformidade com o que rege o § 2º do art. 22 da Lei 8.666/93, esta Tomada de Preços está aberta à participação aos interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o 3º (terceiro) dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação exigidas para a emissão do Certificado de Registro Cadastral (**CRC**).

06.06.01. Os documentos para o cadastramento deverão ser enviados preferencialmente para o e-mail da CEL (comissaopmicel@gmail.com), que fará a análise e emitirá o Certificado de Registro Cadastral – CRC ou, em último caso de impossibilidade, para não afastar a ampla concorrência, o representante da empresa deverá entregar os documentos no setor de protocolo, o qual encaminhará para a Comissão Especial de Licitações da Prefeitura Municipal de Itambé/PE. Os documentos para credenciamento deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Itambé, situada na Rua Josué de Castro, 84, Centro, de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 13:00. Destaca-se que devendo para tanto o representante vir devidamente paramentado com o uso de máscara e apresentar os documentos elencados nos subitens 9.2 e 9.5 do presente edital.

06.06.01.01. a certidão de cadastro será enviada via e-mail para a empresa que apresentou os documentos de forma presencial, devendo para tanto, ser necessário o informe do e-mail da licitante.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

06.06.02. A falta do cadastramento acima mencionado implica na não habilitação da licitante no presente procedimento.

06.07. Não poderão participar desta licitação:

06.07.01. Consórcios, grupos ou agrupamentos de pessoas jurídicas ou físicas e jurídicas;

06.07.02. Empresas cujos dirigentes, sócios ou gerentes tenham qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE, respeitando o disposto no art. 9º, III, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes;

06.07.03. Empresas que, por qualquer motivo, tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público, ou que esteja temporariamente impedida de participar de licitação e de contratar com a Administração Pública;

06.07.04. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidas pelo Tribunal de Contas da União – TCU (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:1331567353325:::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO);

06.07.05. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

06.07.06. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

06.07.07. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

06.07.08. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

06.07.09. Constatada a existência de sanção, o licitante será declarado inabilitado, por falta de condição de participação.

06.08. Somente poderão participar da presente licitação, as licitantes que atendam às exigências do item 09.00 deste Edital e seus subitens.

07.00 - DA REPRESENTAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

07.01. No local, data e hora indicada no preâmbulo deste edital será realizado o credenciamento dos representantes legais da licitante, mediante a checagem da apresentação de documento que comprove esta situação, conforme abaixo:

- a) **Na condição de procurador** – Documento oficial de identidade e instrumento público ou particular de procuração ou carta de credenciamento, que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para praticar todos os atos inerentes ao certame, expedida pela licitante;
- b) **Na condição de sócio, proprietário ou dirigente da sociedade** – Documento Oficial de Identidade e cópia do contrato social registrado no Órgão de Registro de Comércio competente ou documentação na qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da licitante.

07.01.01. A documentação de credenciamento do representante que se fizer representar legalmente na presente licitação, deverá ser entregue dentro do envelope de “HABILITAÇÃO”.

07.02. A não apresentação do documento de credenciamento ou a sua incorreção não impedirá a participação da licitante no certame, porém, impossibilitará o representante de se manifestar e responder pela empresa, não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos, mas, somente, como cidadão comum.

07.03. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas etapas desta licitação e a responder por sua representada, para todos os atos e efeitos previstos neste edital.

07.04. Não será admitida a representação concomitante de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

07.04. Na fase de análise do credenciamento, os licitantes participantes e presentes na videoconferência, deverão se apresentar verbalmente e mostrar seu documento de identificação oficial, fato que ficará registrado.

07.05. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverá ser comprovada no envelope de HABILITAÇÃO, mediante apresentação da seguinte documentação:



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

I-Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

- a) comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal;
- b) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC nº 123/06.

II-Empresas NÃO optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;
- b) cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;
- c) comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) cópia do contrato social e suas alterações;
- e) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

07.06. Os documentos relacionados no subitem 7.5, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no D. O. do dia 22/05/2007, emitida **até 60 (sessenta) dias** da data da apresentação da documentação.

07.07. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, **a critério da Administração**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

07.08. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

07.08.01. O prazo para regularização de documentos de que trata o § 1º do art. 43, não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica e à qualificação técnica e econômico-financeira.

07.08.02. Na presente licitação será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

07.08.03. Nesta modalidade (Tomada de Preço), o intervalo percentual estabelecido no § 1º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 será de até 10% (dez por cento) superior ao melhor preço.

07.08.04. Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

07.08.04.01. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

07.08.05. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

07.08.06. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

07.08.07. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

07.08.08. O disposto no art. 45 da Lei Complementar nº 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

08.00 - APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

08.01. O licitante deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (**Anexo VIII**);

08.2. A referida declaração deverá ser apresentada dentro do envelope de HABILITAÇÃO.

09.00 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Envelope nº 01

Para fins de habilitação a esta **Tomada de Preços**, deverão as licitantes interessadas apresentar os seguintes documentos:

09.01. Documentação relativa ao **Cadastramento**:

09.01.01. Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido pela Prefeitura de Itambé.

09.02. Documentação relativa à Habilitação Jurídica:



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

09.02.01. Registro comercial, no caso de empresa individual.

09.02.02. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, juntamente com todas as eventuais alterações, ou se for o caso, **o ato constitutivo e/ou a alteração social consolidada**, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

09.02.03. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

09.02.04. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e

9.02.05 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

09.02.06 documentos de identificação (RG e CPF) do(s) sócio(s)/empresário(s) da licitante.

09.03. Documentação relativa à Qualificação Técnica:

a) Certidão de Registro da empresa proponente junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e ou Conselho Federal dos Técnicos Industrial – CFT, dentro do prazo de validade;

b) - Prova de registro do responsável técnico junto ao CREA/CAU/CFT;

c) - Comprovação de que o responsável técnico pertence ao quadro de empregados da empresa na data da abertura da licitação. Entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, **ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação;**

c1) – Caso a licitante apresente a declaração de compromisso de vinculação futura, a declaração de possuir deve ser assinada pelo profissional e representante oficial da empresa.

d) – Declaração contendo nome e CREA/CAU/CFT do RESPONSÁVEL TÉCNICO pela execução do objeto da licitação, até o recebimento definitivo dos serviços;

e) – Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, através de apresentação de no mínimo 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a boa qualidade dos serviços prestados;



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

f) – O Atestado acima exigido, deverá ser comprovado através de Certidão de Acervo Técnico expedido pelo CREA/CAU/CFT, com atividade compatível com o objeto da licitação, em nome do Responsável Técnico pelos serviços, indicado pela proponente;

09.03.01. A execução dos serviços deverá ser conduzida, obrigatoriamente, sob responsabilidade técnica dos profissionais cujos atestados foram apresentados pela licitante para comprovação da capacidade técnico-profissional, em atendimento a este Edital;

09.03.02. Somente será admitida a substituição de profissional detentor de atestado apresentado na fase de habilitação por outro com experiência equivalente ou superior. A proposta de substituição de profissional deverá ser feita por escrito, fundamentada e instruída com as provas necessárias à comprovação da situação que se apresenta, e incluirá a indicação do novo profissional com o respectivo acervo técnico, e acompanhada da baixa da ART–Anotação de Responsabilidade Técnica do profissional que está sendo substituído. Para a sua efetivação, a proposta de substituição deverá ser apreciada e aprovada pelo CONTRATANTE;

09.03.03. Consideram-se integrantes do quadro permanente da empresa, para efeito do disposto no art. 30, § 1º, I, da Lei nº 8.666/93, além dos profissionais que tenham vínculo empregatício ou societário com a licitante, aqueles que sejam a ela vinculados, mediante contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil.

09.03.04. Declaração formal de que disporá, até a data do início da efetiva prestação dos serviços, de pessoal técnico habilitado e adequado para a execução dos trabalhos objeto desta licitação, devendo a comprovação de vínculo com a empresa licitante ser realizada, por ocasião da execução dos serviços.

09.03.05. Atestado de visita fornecido pela Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos do Município de Itambé-PE ou pessoa por ela designada, de que a licitante visitou os locais para execução do objeto desta licitação, até (01) um dia útil antes da data da entrega dos envelopes. Se a empresa optar pela visita, deverá ser realizada por intermédio do seu representante legal ou outro que detenha poderes para o mesmo, devendo este apresentar documento oficial de identidade e, registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou documentos equivalentes. As visitas poderão ser realizadas diariamente, das 8h00 (oito horas) às 12h00 (doze horas), até a data prevista neste subitem, mediante agendamento solicitado diretamente na Secretaria de Infraestrutura, localizada à Rua Josué de Castro, nº 84, Centro – Itambé/PE, Estado de Pernambuco. A visita de que trata o presente subitem é **FACULTATIVA**, porém a mesma assumirá todos os riscos previsto no subitem 09.03.06.01 e Anexo VI deste Edital. **Destaca-se que o profissional que realizar a visita deve utilizar máscara e cumprir todas as diretrizes de combate ao coronavírus.**

09.03.05.01. **Caso a licitante não queira realizar a visita, deverá apresentar, em substituição ao atestado de visita, declaração formal assinada pelo representante legal, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza e do escopo dos serviços, bem como das exigências ambientais, assumindo total responsabilidade**



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Município de Itambé.

09.03.08. Declaração de disponibilidade imediata dos equipamentos e das máquinas necessários a execução do objeto licitado.

09.04. Documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira:

09.04.01. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social que comprovem sua boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas que ainda não encerraram o seu primeiro exercício social deverão apresentar, para tanto, o balanço de abertura, arquivado na Junta Comercial, obedecidos aos aspectos legais e formais de sua elaboração. O balanço e demonstrações contábeis das sociedades anônimas ou por ações deverão ser apresentadas em publicações no Diário Oficial e o arquivamento do registro no órgão de registro do comércio competente do Estado do domicílio ou sede da licitante. As demais deverão apresentar o balanço e demonstrações contábeis devidamente assinados pelo representante legal da empresa e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade, e acompanhado de cópia dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído, com o devido arquivamento no órgão de registro do comércio competente do Estado do domicílio ou sede da licitante. Dispensa a autenticação pelo órgão de Registro do Comércio, quando realizada através do Sistema Público de Escrituração Digital-SPED, conforme Decreto Federal 9.555/2018.

09.04.01.01. A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado igual ou superior a 1,0 (um), nos índices abaixo indicados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

09.04.02. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida dentro de um prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à sessão pública de processamento do pregão, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

09.04.03. Além da Certidão negativa de falência, de recuperação judicial e/ou extrajudicial, as empresas deverão também apresentar a Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos de 1º e 2º graus), quando explicitamente excluídos na certidão exigida no subitem 09.04.02.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

09.04.04. As empresas sediadas em Comarcas que não emitam a Certidão negativa de falência, de recuperação judicial e/ou extrajudicial, em meio físico, deverão apresentar a Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo Pje (processos judiciais eletrônicos de 1º e 2º graus), exclusivamente.

09.04.05. As licitantes deverão comprovar a prestação de garantia de participação de que trata o inciso III, do art. 31 da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, nas modalidades previstas no caput e § 1º do art. 56 dessa mesma Lei, no equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, sendo, portanto o valor da garantia no valor de R\$ 4.031,73 (quatro mil trinta e um reais e setenta e três centavos), cuja original deverá estar junto com os documentos de habilitação (Envelope nº 01).

09.04.05.01. O valor estimado da contratação referente a esta licitação é de **R\$ 403.173,72 (quatrocentos e três mil cento e setenta e três reais e setenta e dois centavos).**

09.04.05.02. A garantia referida no subitem 09.04.05. deste Edital deverá ter seu respectivo documento em sua forma original inserida no Envelope nº 01, Habilitação;

09.04.05.03. Caso a opção seja caução em dinheiro e for apresentada sob a forma de cheque, o mesmo deverá ser administrativo à Prefeitura Municipal de Itambé-PE, devendo a licitante providenciar o depósito bancário, de imediato, na conta bancária abaixo, fazendo a devida comprovação no ato da apresentação do envelope de habilitação;

Banco do Brasil em Pedras de Fogo-PB
Agência nº. 2425-2
Conta Corrente nº. 14.989-6

09.4.05.04. Não será aceito cheque senão administrativo.

09.04.05.05. A garantia será devidamente restituída às licitantes após o término do processo licitatório.

09.05. Documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

09.05.01. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

09.05.02. Alvará de localização e funcionamento, para o ramo de atividade compatível com o objeto contratual (o instrumento deverá trazer a clareza de se tratar de um **Alvará de Localização e Funcionamento**, com validade para o ano de 2021. Caso deixe dúvidas, ou não expresse, claramente, a condição de um alvará, bem assim, não conste a validade para o exercício de 2021, deverá ser apresentada declaração atualizada da respectiva prefeitura, que supra essas omissões) ou **CIM** (cartão de inscrição municipal) compatível com o objeto licitado, válido para o exercício de 2021;

09.05.03. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida conjuntamente pela



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

09.05.04. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal-CRF emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede do licitante;

09.05.05. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante;

09.05.06. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), fornecido pela Caixa, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

09.05.07. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST;

09.06. Documentação relativa ao Cumprimento do inc. XXXIII do art. 7º da C.F.:

09.065.01. Declaração de que a licitante não utiliza mão-de-obra de menor, nos termos do modelo em anexo (**Anexo IV**), conforme Decreto nº 4.358/02.

09.06. Outras Comprovações.

09.06.01. Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes, conforme **Anexo IX** deste edital.

09.06.02. Declaração de não possuir no quadro societário membros ou servidores da Administração Pública Municipal, e ainda, cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau, detentor de cargo em comissão, conforme **Anexo X** deste Edital.

09.06.03. Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contado da data da respectiva emissão, a certidão/documento que não apresentar prazo de validade, exceto se houver previsão de prazo diverso estabelecido em lei ou por dispositivo do órgão emissor do documento, devendo a licitante apresentar juntamente com a certidão/documento a cópia da referida legislação ou dispositivo.

09.06.04. A falta de veracidade de qualquer das informações prestadas pela licitante implicará no indeferimento de sua habilitação, independentemente das sanções cabíveis.

09.06.05. Os documentos exigidos nos subitens 09.01 a 09.07 deste Edital deverão, quando for o caso, serem apresentados datilografados ou impressos por qualquer processo eletromecânico, eletrônico ou manuscrito (quando fornecido nesta forma), perfeitamente legíveis, sem conter borrões,



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

rasuras ou emendas, devidamente datados e assinados quando necessário, em conformidade com o subitem 09.07 deste Edital.

09.06.06. Não será concedida habilitação à licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital.

09.06.07. A documentação para habilitação (item 09.00 deste Edital) deverá ser apresentada, preferencialmente, na ordem indicada por este Edital e devidamente enumerada.

10.00 - PROPOSTA DE PREÇOS - Envelope nº. 02

10.01. As propostas de preços deverão ser redigidas no idioma português, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, datilografadas ou impressas em papel timbrado da licitante, por qualquer processo eletromecânico ou eletrônico, rubricadas em todas as folhas, devendo a última ser assinada pelo(s) representante(s) legal(ais) da licitante ou procurador, devidamente munido de instrumento de mandato que lhe confira poderes para tal, contendo indicações dos respectivos preços unitários e preço total, e ainda:

10.02. A proposta de preços deverá ser elaborada, tendo como base as condições estabelecidas no presente Edital e demais anexos pertinentes, devendo apresentar as seguintes indicações, sob pena de desclassificação:

10.02.01. Prazo de validade da proposta e o prazo de execução dos serviços, conforme indicados nos subitens 03.01 e 03.02 deste Edital, respectivamente;

10.02.02. Orçamento detalhado com a indicação dos respectivos preços unitários e total, obedecendo à sequência estabelecida pela planilha orçamentária constante do **Anexo III**, deste Edital, devendo as especificações, unidades e quantidades dos serviços estar rigorosamente idênticas às constantes daquela planilha.

10.02.02.01. As planilhas constantes da proposta deverão ser assinadas por quem de direito, nos termos do art. 14 da Lei Federal nº 5.194/66.

10.02.03. Composição detalhada do BDI (Bonificação e Despesas Indiretas) utilizada para compor os preços ofertados discriminando despesas administrativas, despesas financeiras, tributos e rentabilidade, sob pena de imediata desclassificação;

10.02.03.01. As parcelas relativas ao Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ e a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL não deverão ser incluídas no BDI, por se tratar de despesas diretas e personalística, que devem onerar pessoalmente o Contratado não admitindo o repasse ao Contratante.

10.02.03.02. Os custos de administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto da obra, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha orçamentária.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

10.02.04. Composição de custos de cada um dos preços unitários, formadores dos preços oferecidos, de forma clara, bem explícita e detalhada, sob pena de imediata desclassificação;

10.02.05. Deverão estar incluídos nos preços unitários, todos os custos com materiais, equipamentos, inclusive transportes, carga e descarga, mão de obra com seus respectivos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos, BDI (Bonificação e Despesas Indiretas) e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços a serem executados, assim como as despesas de conservação e vigilância dos mesmos, até a entrega final da obra/serviço ao Município de Itambé.

10.02.05.01. A inobservância da disposição contida no subitem anterior ensejará a desclassificação da proposta.

10.02.06. A soma dos elementos constantes da planilha de custo da licitante será o preço total da proposta, sendo que o preço final dos serviços poderá variar para mais ou para menos de acordo com as medições/conferências que serão realizadas pelo Município de Itambé, durante o desenvolvimento dos serviços, obedecido o limite estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

10.03. Não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões ou retificações nas propostas, depois de apresentadas, nem aceito pedido de desconsideração das mesmas após a fase de habilitação.

10.04. Em caso de divergência entre o preço constante na planilha de custos com o constante na planilha orçamentária, prevalecerá o primeiro.

10.05. Em caso de divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão sempre os primeiros, corrigindo-se os valores finais.

10.06. Nas propostas não poderão ser incluídas parcelas que indiquem pagamentos antecipados de quaisquer etapas ou serviços.

10.07. Qualquer cópia de documento que instrua a proposta, necessariamente terá que estar autenticada.

11.00 - PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

11.01. Os envelopes nº 01 (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO), recebidos via correios ou protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura de Itambé/PE, simultaneamente com os envelopes nº 02 (PROPOSTA DE PREÇOS), serão abertos pela Comissão Especial de Licitação – CEL, na presença das licitantes, sendo os documentos neles contidos rubricados pela mencionada Comissão ESPECIAL de Licitação - CEL. Os procedimentos de abertura e análise dos documentos de proposta e habilitação, se darão conforme estabelecido no Decreto nº 048/2021:

§ 2º. Será realizada a transmissão de todos os procedimentos de abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à habilitação do(a)s licitantes, de verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital e de julgamento e classificação das propostas.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

§ 3º. Ao final da transmissão, será lavrada a ata da sessão, da qual constarão, pelo menos, os nomes dos participantes, os locais em que se encontram e a tempestividade da remessa da documentação.

§ 4º. Os arquivos referentes à sessão pública de videoconferência deverão ser digitalizados, salvos e possibilitado o total acesso e manifestação dos interessados, em prazo razoável e proporcional.

§ 5º. Os documentos físicos serão:

I – digitalizados e juntados no processo administrativo correspondente;

II – guardados em meio físico, pelo prazo correspondente.

§ 6º. Todos os documentos de habilitação, assim como a proposta de preços, deverão ter suas folhas enumeradas e rubricadas.

11.02. Após encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou à proposta apresentada.

11.03. Nessa mesma sessão pública, a critério da Comissão Especial de Licitação - CEL, poderão ser analisados os documentos contidos no envelope nº 01 e anunciado o resultado da habilitação, podendo a Comissão Especial de Licitação - CEL proceder a abertura do envelope nº 02, desde que haja desistência expressa ao direito de recorrer, por parte de todas as licitantes, ou designar o dia e a hora da sessão pública em que serão abertos o(s) envelope(s) nº 02 da(s) licitante(s) habilitada(s), respeitados os prazos recursais, devendo o(s) envelope(s) nº 02 (PROPOSTA DE PREÇOS), devidamente lacrado(s) e rubricado(s) externamente pelos presentes, permanecer(em) sob a guarda da Comissão Especial de Licitação - CEL.

11.04. A(s) licitante(s) inabilitada(s) terá(ão) sua(s) respectiva(s) proposta(s) de preços, (envelopes nº 02), devolvida(s) fechada(s), contrarrecibo, após o término dos prazos recursais, ou após sua renúncia expressa, com registro em Ata da sessão pública.

11.04.01. A(s) licitante(s) inabilitada(s) deverá(ão) retirar e/ou solicitar a devolução de sua(s) proposta(s) no prazo de 06 (seis) dias úteis, contado da data da intimação do ato, caso não esteja(m) presente(s) na sessão em que foi(ram) declarada(s) inabilitada(s). Decorrido este prazo e o de recurso, sem que a(s) proposta(s) seja(m) retirada(s), a Comissão Especial de Licitação - CEL providenciará a sua destruição.

11.05. Após a abertura do(s) envelope(s) nº 02, a(s) proposta(s) nele(s) contida(s) será(ão) lida(s) pelo Presidente da Comissão Especial de Licitação-CEL, devendo em seguida ser(em) rubricada(s) folha a folha por todos os presentes.

11.06. Em qualquer das fases do processo licitatório, a Comissão Especial de Licitação - CEL poderá exigir esclarecimentos por escrito, de qualquer licitante, desde que não resulte em alteração da documentação e da(s) proposta(s).



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

11.07. Em cada uma das fases do certame licitatório, a Comissão Especial de Licitação - CEL, caso julgue conveniente, poderá suspender a respectiva sessão pública, a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando na oportunidade, se possível e necessário, nova data e horário em que voltará a reunir-se com a(s) licitante(s) através de videoconferência. Destaca-se que conforme Decreto nº 048/2021:

§ 3º. Ao final da transmissão, será lavrada a ata da sessão, da qual constarão, pelo menos, os nomes dos participantes, os locais em que se encontram e a tempestividade da remessa da documentação.

§ 4º. Os arquivos referentes à sessão pública de videoconferência deverão ser digitalizados, salvos e possibilitado o total acesso e manifestação dos interessados, em prazo razoável e proporcional.

11.08. Da(s) reunião(ões) da Comissão Especial de Licitação-CEL que digam respeito ao recebimento dos envelopes nº 01 e nº 02; ao julgamento de habilitação e propostas; e/ou outros assuntos pertinentes, que se façam necessários, será(ão) lavrada(s) ata(s) circunstanciada(s), devendo esta(s) ser(em) assinada(s) pela Comissão Especial de Licitação - CEL e disponibilizada em site oficial para o acesso de todos.

11.09. Todos os atos relativos ao processamento da presente licitação serão realizados na sala da Comissão Especial de Licitação-CEL, situada à Rua Josué de Castro, nº 84, Bairro Centro, Cidade de Itambé, Estado de Pernambuco e transmitida através de videoconferência para todos os interessados através de:

Para participar da videochamada, clique neste link: <https://meet.google.com/mpk-kdkc-dtc>

Para participar por telefone, disque +55 19 4560-9805 e digite este PIN: 963 025 799#

Para ver mais números de telefone, clique neste link: <https://tel.meet/mpk-kdkc-dtc?hs=5>

11.10 O Município desde já orienta que:

a) quem tiver disponibilidade de conectar seu equipamento à rede cabeada que o faça, evitando instabilidades decorrentes da WiFi; e

b) quem tiver equipamentos ligados próximos ao computador que os desligue (ventiladores, rádios, televisões) para evitar interferências com o microfone.

12.00 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.01. As propostas de preços serão julgadas e classificadas obedecendo ao critério de “**menor preço global**” ofertado.

12.02. Será desclassificada a proposta que apresentar preço total superior ao valor limite de **R\$ 403.173,72 (quatrocentos e três mil cento e setenta e três reais setenta e dois centavos)**.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

12.03. De acordo com o disposto nos arts. 40, inciso X; 44, § 3º e 48, inciso I e II, da Lei nº 8.666/93, e posteriores alterações legais, ficam definidos, a seguir, os critérios de aceitabilidade dos preços unitários:

12.03.01. Será desclassificada a proposta que apresentar preços unitário superiores aos preços unitários de referência da Prefeitura de Itambé, constantes do **Anexo III**, que já se encontram com BDI, ou ofertar(em) preço(s) manifestamente inexequível(is).

12.03.01.01. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética de cada um dos valores unitário e/ou total das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Prefeitura de Itambé, constantes do **Anexo III**; ou

c) valores respectivos orçado pela Prefeitura de Itambé.

12.03.01.01.01. Entende-se por valores orçados pela Prefeitura de Itambé os preços unitários de referência constantes do **Anexo III**.

12.03.02. Não serão admitidas cotações de preços diversos para serviços idênticos, a não ser que seja incluída, juntamente com a proposta, justificativa técnica para tal.

12.03.03. Verificada, através de parecer fundamentado da Comissão Especial de Licitação – CEL, a viabilidade da proposta, será a mesma admitida a julgamento. Caso contrário, será desclassificada.

12.04. Não serão tomadas em consideração nas propostas quaisquer vantagens não previstas neste Edital, nem ofertas de redução sobre a de menor preço.

12.05. Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Especial de Licitação - CEL poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que motivaram a decisão.

12.06. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação far-se-á por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

12.07. Sempre que julgar necessário, a Comissão Especial de Licitação - CEL solicitará parecer técnico e/ou jurídico sobre as propostas apresentadas, como também promover diligências.

12.08. As propostas serão classificadas por ordem numérica crescente, a partir da que contiver o menor valor total e aceito no termo do item 12.03 deste Edital.

12.09. Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário(s) simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

12.10. A Comissão Especial de Licitação - CEL justificará a classificação para efeito de homologação e adjudicação pela Prefeita do Município de Itambé/PE, dentro dos critérios e normas definidos neste Edital.

12.11. O resultado do julgamento da Comissão Especial de Licitação – CEL somente será considerado definitivo depois de homologado pela Prefeita Constitucional do Município de Itambé/PE.

13.00 - DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

13.01. A Comissão Especial de Licitação–CEL divulgará os resultados dos julgamentos da presente **Tomada de Preço**, na forma prevista no § 1º do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes. Destaca-se que todos os atos dispostos em Ata, assim como todos os arquivos referentes à sessão pública de videoconferência serão digitalizados, salvos e possibilitado o total acesso e manifestação dos interessados, em prazo razoável e proporcional no site oficial da Prefeitura Municipal de Itambé no link: < <http://www.itambe.pe.gov.br/>>

14.00 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.01. Dos atos da Comissão Especial de Licitação - CEL ou da Prefeita do Município de Itambé, decorrentes da aplicação da legislação em que se fundamenta a presente licitação, cabe recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da Ata, nos casos de:

- 14.01.01. Habilitação ou inabilitação da licitante;
- 14.01.02. Julgamento das propostas; e
- 14.01.03. Anulação ou revogação da licitação.

14.02. A intimação dos atos referidos acima será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo para os casos previstos nos subitens 14.01.01 e 14.01.02 deste Edital, se presentes os representantes das licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta às licitantes e lavrada em Ata.

14.03. Os recursos previstos para os casos mencionados nos subitens 14.01.01 e 14.01.02 deste Edital terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presente razões de interesse público, atribuir aos recursos interpostos referidos no subitem 14.01.03 deste Edital, eficácia suspensiva.

14.04. Interposto, o recurso será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.05. O recurso será dirigido a Prefeita do Município de Itambé, por intermédio do Presidente da Comissão Especial de Licitação - CEL, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

14.06. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada às licitantes.

15.00 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.01. Decidido(s) o(s) recurso(s) eventualmente interposto(s), quanto ao julgamento das propostas, o resultado da licitação será submetido a Prefeita para homologação e adjudicação do objeto da licitação à vencedora do certame.

15.02. A(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) para assinar(em) o respectivo instrumento contratual, de acordo com a minuta constante do **Anexo I**, no prazo definido no subitem 03.03 deste Edital.

15.03. Quando a licitante vencedora não assinar o termo de Contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo referido no subitem 03.03 deste Edital, fica facultado ao Município de Itambé convocar a(s) licitante(s) remanescente(s), na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

15.04. Os contratos e termos administrativos e demais documentos poderão ser assinados digitalmente, desde que seja possível aferir sua autenticidade e, quando assinados da forma convencional, deverão ser encaminhados pelos correios, com aviso de recebimento (AR).

16.00 - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

16.01. Este Edital e seus anexos farão partes integrantes do Contrato a ser firmado entre o Município de Itambé e a licitante vencedora, no qual ficará estabelecido que o foro da Cidade de Itambé, Estado de Pernambuco, será o único competente para dirimir todas e quaisquer dúvidas oriundas da interpretação dos termos contidos no instrumento contratual.

16.02. Ficará a CONTRATADA na obrigação de providenciar, por sua conta e responsabilidade, até 30 (trinta) dias consecutivos após a assinatura do instrumento de Contrato, o seguinte:

- 16.02.01. matrícula da obra junto ao INSS;
- 16.02.02. anotação da responsabilidade técnica – ART/CREA; e
- 16.02.03. seguro de responsabilidade civil.

17.00 - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

17.01. Para assinatura do instrumento contratual, a licitante vencedora deverá prestar garantia da execução do Contrato em importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, em qualquer das modalidades indicadas no art. 56 § 1º da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

17.02. A fiança será prestada por entidade financeira, devendo constar, entre outras condições do instrumento, a expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 827 do Código Civil Brasileiro.

17.03. O seguro-garantia consistirá na emissão de apólice, por entidade seguradora em funcionamento no Brasil, legalmente autorizada, em favor da Prefeitura de Itambé, cobrindo o risco de inadimplência do Contrato.

17.04. A caução em dinheiro será realizada através de depósito identificado, obrigatoriamente na conta abaixo indicada; caso a caução seja depositada através de cheque bancário, o mesmo deverá ser administrativo à Prefeitura de Itambé, devendo a licitante providenciar o depósito bancário de imediato, e quando da restituição de seu valor, a licitante arcará com os encargos tributários incidentes.

Banco do Brasil em Pedras de Fogo-PB
Agência nº. 2425-2
Conta Corrente nº. 14.989-6

17.05. A garantia do Contrato, após verificado o cumprimento das obrigações contratuais, será devolvida mediante requerimento da Contratada à Prefeitura de Itambé, após a lavratura do termo de recebimento definitivo dos serviços, desde que os mesmos não tenham apresentado quaisquer defeitos, sem prejuízo da responsabilidade técnica prevista no Código Civil Brasileiro.

17.06. A caução em dinheiro, referida no subitem 16.04 deste Edital será devolvida à Contratada, atualizada monetariamente, na forma do § 4º art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

17.07. Garantia da execução contratual:

17.07.01 – Valor contratado: R\$ xxxxxxxxxx (por extenso).

17.06.02 – 5% (cinco por cento do valor contratado): R\$ xxxxxxx (por extenso).

18.00 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

18.01. Constituem motivos para a rescisão do Contrato os casos relacionados no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

18.02. Na hipótese de rescisão contratual nas formas previstas nos incisos I a XI, art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, terá a Contratada direito, exclusivamente, ao pagamento dos serviços corretamente executados, perdendo ainda em favor da Prefeitura de Itambé.

18.03. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

18.03.01. Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.



19.00 - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

19.01. De acordo com o art. 28 da Lei nº 9.069 de 29.06.95, no prazo inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data da apresentação das propostas, os valores do Contrato não poderão ser reajustados, assegurados à manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, na forma da alínea “d”, inciso II do art. 65 Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

19.01.01. Na hipótese da possibilidade de reajuste de preços, será utilizado e calculado pela variação do IGP da Fundação Getúlio Vargas ou outro índice que o substituir, entre a data de apresentação da proposta e o mês do reajuste.

19.02. Os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, não excederão aos limites estabelecidos no § 1º, art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, observada a exceção prevista no inciso II, do parágrafo 2º, do mesmo artigo.

20.00 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

20.01. Executado o Contrato, o seu objeto será recebido:

20.01.01. **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias consecutivos da comunicação escrita da Contratada.

20.01.02. **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou de vistoria, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, prazo este não superior a 90 (noventa) dias.

20.02–O objeto deste certame será fiscalizado e recebido pelos Órgãos solicitantes, de acordo com o disposto nos artigos 67, 73 – inciso I e parágrafos 2º e 3º, e ainda pelo art. 76 da Lei nº 8.666/93.

20.03 - A Administração rejeitará, no todo, ou em parte, o que for executado em desacordo com o Edital e o Contrato.

21.00 - DO PAGAMENTO DAS FATURAS

21.01. O pagamento dos serviços efetivamente executados será feito de acordo com medições/verificações mensais realizadas pelo Município de Itambé, podendo haver variação nos quantitativos apresentados na planilha, para mais ou para menos, obedecendo sempre aos preços unitários apresentados na proposta da Contratada.

21.01.01. O pagamento só será autorizado após o cumprimento do disposto no subitem 16.02 deste Edital.

21.01.02. Nos casos em que serviços excedentes ultrapassarem o preço final contratado, os mesmos serão objeto de termo aditivo, após parecer favorável da Fiscalização, devidamente homologado pela Ordenadora de Despesas, obedecido o limite estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

21.02. As faturas referentes aos serviços executados e aos reajustes, se houver, serão encaminhadas à Secretaria responsável para as providências relativas à conferência e verificação da compatibilidade com os boletins de medição emitidos pela fiscalização e aprovados pelo Secretário da pasta, após o que será procedido o pagamento.

21.03. O pagamento dos serviços executados será efetuado pelo Município de Itambé à Contratada após apresentação do original e entrega de cópia autenticada dos seguintes documentos:

21.03.01. Guia de Recolhimento da Previdência Social - GRPS, correspondente às obrigações sociais do pessoal empregado na execução da obra objeto deste Edital, relativa ao mês de competência anterior ao do pagamento, devidamente quitada;

21.03.02. Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS; e

21.03.03. Folha de pagamento relativa ao pessoal empregado na execução dos serviços objeto deste Edital, correspondente ao mês de competência anterior ao pagamento.

21.04. O Município de Itambé efetuará o pagamento das faturas de que trata este item, em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do Parecer favorável da fiscalização e liberação dos recursos por parte do Ente Responsável.

21.05. Caso ocorram serviços extras, assim entendidos aqueles não orçados na planilha original, estes deverão ser objeto de termo aditivo. Os mesmos só serão pagos pelo Município de Itambé quando previamente justificados pelo engenheiro fiscal de obras/serviços, e aceita a justificativa pela Secretaria demandante a seu critério exclusivo.

21.05.01. Uma vez autorizado o pagamento de serviços extras nas condições acima especificadas, o(s) preço(s) do(s) mesmo(s) deverá(ão) ser correspondente(s) ao(s) previsto(s) na tabela adotada no orçamento pela Prefeitura de Itambé, para o respectivo mês de sua execução, acrescido do BDI da licitante vencedora, obedecido o limite estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93. Na ausência desses preços na tabela da Prefeitura de Itambé, esta fará a composição dos mesmos, sobre eles incidindo o BDI médio da licitante vencedora.

21.06. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que, para tanto, a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido.

22.00 - DAS PENALIDADES

22.01. Aplicar-se-á à CONTRATADA multa moratória diária de 0,5 % (cinco décimos por cento) do valor global do Contrato pelo não cumprimento dos prazos fixados neste Edital, ou pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, assegurada ampla defesa, devendo o valor da multa ser recolhido junto à Tesouraria da Secretaria de Finanças do Município de Itambé, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da penalidade, sem prejuízo de qualquer outra cominação prevista neste Edital, no instrumento contratual ou na Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, por dia de atraso na execução do objeto licitado.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

22.02. Em caso de inexecução parcial ou total do Contrato, será procedida a sua rescisão, aplicando-se à Contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, independentemente das penalidades previstas em lei.

22.03. Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser feita por escrito.

22.04. Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ainda ser aplicadas à Contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

22.04.01. advertência por escrito;

22.04.02. suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Itambé, pelo prazo de até 02 (dois) anos; e

22.04.03. declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, inc. IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

22.05. Em qualquer dos casos mencionados nos subitens 22.01 e 22.02 deste Edital, a Contratada faltosa poderá sofrer as penalidades previstas nos subitens 22.04.02 e 22.04.03 deste Edital, seguida da comunicação a toda Administração direta e indireta da Prefeitura de Itambé.

22.06. Antes da aplicação de qualquer sanção ou penalidade à Contratada, será assegurada à mesma o contraditório e a ampla defesa.

23.0. DA DILIGÊNCIA

23.01. A comissão de licitação poderá a qualquer momento, solicitar aos licitantes demais esclarecimentos que julgar necessários.

23.02. Em qualquer fase do procedimento licitatório, é facultado a comissão ou autoridade superior promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

23.03. Como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida a inclusão de documentos ou informações necessários para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

24.00 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.01. Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato são de responsabilidade única e exclusiva da Contratada.

24.02. A Contratada obriga-se a manter, no mínimo, 01 (um) RESPONSÁVEL TÉCNICO registrado no CREA/CAU/CFT diretamente vinculados ao objeto desta licitação.

24.03. A Contratada reconhece o direito do Município de Itambé de paralisar a qualquer tempo ou suspender a execução dos serviços, mediante o pagamento único e exclusivo dos trabalhos já executados, sem qualquer indenização pelos materiais que não estiverem aplicados dentro das



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

especificações prévias, bem como sem qualquer ônus, encargos ou indenizações pelos materiais já colocados no canteiro da obra.

24.04. A Contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos causados ao Município de Itambé ou a terceiros, na execução dos serviços contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de Itambé de todas e quaisquer reclamações pertinentes.

24.05. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme disposto no art. 65, § 1.º da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

24.06. A CONTRATADA é obrigada, às suas expensas, a comprar e manter na prestação de serviços livro(s) de ocorrências, aprovado(s) e rubricado(s) pelo Fiscal de serviços, onde serão anotadas quaisquer alterações ou ocorrências, não sendo tomadas em consideração pelo Município de Itambé, reclamações ali não registradas.

24.07. A CONTRATADA obriga-se a manter constante e permanente vigilância sobre os serviços executados, cabendo-lhe a responsabilidade por quaisquer danos ou perdas que os mesmos venham a sofrer, obrigando-se até a entrega final, como fiel depositária dos mesmos.

24.08. A CONTRATADA deverá fornecer a todos os seus empregados a serviço do Município de Itambé, os Equipamentos de Proteção Individual, levando em consideração a periodicidade, a quantidade, o tipo e a qualidade dos mesmos, dentro das especificações exigidas pelo Ministério do Trabalho, com relação ao Certificado de Aprovação – C. A. e/ou Certificado de Registro do Importador – CRI (NR6).

24.09. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, o treinamento de seus empregados quanto ao uso e conservação dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), quanto aos EPC's (Equipamentos de Proteção Coletiva) em estrita observância às normas que regulam a matéria (PCMAT, PPRA, ASO's e CIPA) da Portaria n.º 3.214 de 08/06/78.

24.10. A Prestação dos Serviços objeto deste Edital serão regidas pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnica – ABNT e pelas demais especificações técnicas do Projeto.

24.11. É expressamente vedada à CONTRATADA a subcontratação no todo do objeto do presente certame, podendo, no entanto, ocorrer a subcontratação de parte desse objeto à empresa(s) especializada(s), mantida, contudo, única, exclusiva e integral responsabilidade da Contratada sobre tal objeto. A subcontratação só será permitida desde que avaliada e autorizada previamente pelo Contratante, sendo exigida a comprovação da viabilidade e necessidade da subcontratação e atestado de idoneidade da subcontratada.

24.13. As licitantes interessadas em obter quaisquer esclarecimentos acerca da presente licitação deverão solicitá-los por escrito, até 05 (cinco) dias úteis anteriores à sessão inaugural, através de documento assinado por seu representante legal ou procurador com poderes para tal (documento comprobatório devidamente anexado), devendo o mesmo ser registrado no Protocolo da Comissão Especial de Licitação - CEL, no horário das 08:00 às 12:00 horas, a Comissão Especial de Licitação -



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

CEL prestará as informações requeridas em até 02 (dois) dias úteis antes da sessão inaugural acima referida. **Por conta da pandemia do coronavírus as solicitações de esclarecimentos devem ser realizadas por e-mail.**

24.14. Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Prefeita Municipal, nos termos da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

24.15. A presente licitação, a juízo do Município de Itambé, poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, sempre em despacho fundamentado, assegurado aos interessados ampla defesa.

24.16. As licitantes interessadas em obter quaisquer esclarecimentos acerca da presente licitação deverão solicitá-los por escrito, até 05 (cinco) dias úteis anterior à sessão inaugural, através de documento assinado por seu representante legal ou procurador com poderes para tal (documento comprobatório devidamente anexado), devendo o mesmo ser registrado no Protocolo da Prefeitura Municipal de Itambé, situada na Rua Josué de Castro, nº 84, Centro, no horário das 08h00min às 13h00min horas, ou ainda, por motivo de deslocamento por conta da Pandemia da COVID-19, os esclarecimentos poderão ser enviados através do seguinte e-mail: comissaopmicel@gmail.com.

25. Compete à Comissão de Licitação, responsável pelo procedimento:

I – possibilitar aos interessados acesso à ferramenta para a realização da videoconferência;

II – proceder à guarda dos envelopes e quaisquer outros documentos em suporte físico apresentados pelos licitantes;

III – conduzir as sessões presenciais de licitação por videoconferência e arquivar a gravação em áudio e vídeo do processo licitatório, em processo físico ou eletrônico.

IV - Quando ocorrida a desconexão da sessão para a Comissão de Licitação, **por tempo superior a trinta minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação e mediante notificação por e-mail.

V - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame, na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

Itambé, 18 de agosto de 2021.

MARCELO BEZERRA DE ANDRADE
Secretário de Infraestrutura

Edital Aprovado,

Itambé, ____ de ____ de 2021.

Hugo Correia de Andrade
Secretário de Assuntos Jurídicos
OAB-PE 28290



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

ANEXO I – MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº 0XX/2021

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE ITAMBÉ, ESTADO DE PERNAMBUCO, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX.

Contrato de prestação de serviços que firmam, como **CONTRATANTE**, o **MUNICÍPIO DE ITAMBÉ, Estado de Pernambuco**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 10.150.050/0001-09, com sede na Rua Josué de Castro, nº. 84, nesta cidade, legalmente representado por sua Prefeita, Sra. **Maria das Graças Gallindo Carrazoni**, brasileira, casada, professora aposentada, inscrita no CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, portadora do RG nº xxxxxxxx, xxxxxxxx, residente à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xx, xxxxxxxxxxxxxxxx, Cidade de xxxxxxxxxxxx, Estado de(a) xxxxxxxxxxxx, através da Secretaria de xxxxxxxxxxxxxxxx, por seu Secretário, **Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, nacionalidade, estado civil, xxxx, inscrito no CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, portador do RG nº xxxxxxxx, xxxxxxxx residente à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xx, xxxxxxxxxxxxxxxx, Cidade de xxxxxxxxxxxx, Estado de(a) xxxxxxxxxxxx, e, como **CONTRATADA**, a empresa XXXXXXXXXXXXX, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXX, com sede na Rua/Av. XXXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXXXXX, neste ato legalmente representada pelo(a) Sr.(a), XXXXXXXXXXXXXXXX, (dados pessoais, inclusive endereço)*, com fulcro no **Processo Licitatório nº 0XX/2021**, realizado sob a modalidade **Tomada de Preços nº 0XX/2021**, do tipo “menor preço” ofertado, através da execução indireta, sob o regime de **empreitada por preço global**, nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores bem como sob as cláusulas e condições seguintes:

*Em caso de assinatura através de procurador, este deverá estar munido de instrumento **público de procuração**, nos termos do art. 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO REGIME JURÍDICO: A prestação de serviços, objeto do presente Contrato, plenamente vinculado ao Edital de licitação e a Proposta apresentada pela ora CONTRATADA, rege-se pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, por suas cláusulas e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e Disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO: Constitui objeto do presente instrumento, a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em Sistema de Iluminação Pública, sem fornecimento de materiais utilizados, para atender as necessidades da prefeitura municipal de Itambé/PE.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO: O prazo contratual será de 12 (doze) meses observando-se o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, contados a partir da data da assinatura do presente contrato.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO: Pelo objeto do presente instrumento o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de total de R\$ XXXXXXX (XXXX), conforme disposto na proposta da CONTRATADA, sintetizada na tabela constante do Anexo Único a este contrato.

Parágrafo Primeiro: No valor contratual estão incluídas todas as despesas com tributos, fretes, seguros, entre outras, que incidam sobre o objeto ora contratado.

Parágrafo Segundo: O pagamento dos serviços efetivamente executados será feito de acordo com os dias em que os serviços serão prestados, conforme fiscalizações realizadas pelo Município de Itambé, podendo haver variações nos quantitativos para mais ou para menos, obedecendo sempre aos preços unitários apresentados na proposta da **CONTRATADA**.

Parágrafo Terceiro: O **CONTRATANTE** efetuará o pagamento das faturas de que trata este item, em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do Parecer favorável da Fiscalização.

Parágrafo Quarto: O pagamento dos serviços executados será efetuado pelo **CONTRATANTE**, à **CONTRATADA**, após apresentação do original e entrega de cópia autenticada dos seguintes documentos:

- I. Guia de Recolhimento da Previdência Social – GRPS, correspondente às obrigações sociais do pessoal empregado na execução da obra objeto deste Contrato, relativa ao mês de competência anterior ao do pagamento, devidamente quitada;
- II. Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; e

Parágrafo Quinto: Nos casos em que serviços excedentes ultrapassem o preço final contratado, os mesmos serão objeto de termo aditivo, após parecer favorável da Fiscalização, devidamente homologado pela autoridade competente, obedecido o limite estabelecido no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

Parágrafo Sexto: Caso ocorram serviços extras, assim entendidos aqueles não orçados na planilha original, estes deverão ser objeto de termo aditivo. Os mesmos só serão pagos pelo **CONTRATANTE** quando previamente justificados pelo engenheiro fiscal de obras/serviços, e aceita a justificativa pela Secretaria responsável, a seu exclusivo critério.

Parágrafo Sétimo: Uma vez autorizado o pagamento de serviços extras nas condições acima especificadas, o(s) preço(s) do(s) mesmo(s) deverá(ão) ser correspondente(s) ao(s) previsto(s) na tabela adota pelo Contratante para o respectivo mês de sua execução, obedecido o limite estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93. Na ausência desses preços na Tabela do **CONTRATANTE**, este fará a composição dos mesmos.

Parágrafo Oitavo: As faturas referentes aos serviços executados e aos reajustes, se houver, serão encaminhados à Secretaria Responsável para as providências relativas à conferência e verificação da compatibilidade com os relatórios de prestação de serviços emitidos e aprovados pela fiscalização, após o que será procedido o pagamento.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

Parágrafo Nono: Quando do pagamento, o **CONTRATANTE** efetuará a retenção dos impostos legais e devidos sobre o valor bruto dos serviços executados contidos na nota fiscal, fatura ou recibo e recolherá essa contribuição em nome da **CONTRATADA** junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

Parágrafo Décimo: Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS: Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

- i. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE ou outro oficial que melhor se relacione com o objeto licitado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- ii. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- iii. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- iv. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- v. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- vi. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
 - a. reajuste será realizado por apostilamento e de acordo com a Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS: Os recursos alocados para a realização do objeto do presente contrato são oriundos da seguinte dotação orçamentária de 2021:

**Projeto Atividade – 020209 -Secretaria de Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos;
Dotação Orçamentária – 1545110072.053 – Manutenção do Sistema de Iluminação Pública;
Elemento de Despesa – 33903900 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL: A aceitação final dos serviços dependerá de prévia verificação, pela fiscalização do **CONTRATANTE**, de sua plena conformidade com o estipulado no Edital e demais documentos que o complementam e integram.

Parágrafo Primeiro: O recebimento dar-se-á de forma **provisória**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias consecutivos da comunicação escrita da **CONTRATADA**; e **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou de vistoria, que comprove a adequação do objeto a estes termos contratuais, prazo este não superior a 90 (noventa) dias;

Parágrafo Segundo: Caso os serviços apresentem falhas ou vícios de execução, dar-se-á de imediato, por escrito, ciência à **CONTRATADA**, para que esta proceda, incontinentemente, as correções apontadas;

Parágrafo Terceiro: A aceitação final dos serviços não acarretará, de modo algum, a exoneração da **CONTRATADA** da responsabilidade civil e técnica por futuros eventos decorrentes ou relacionados com a execução dos mesmos.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES: As alterações, porventura necessárias ao fiel cumprimento deste Contrato, serão efetivadas na forma e condições do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, formalizadas previamente através de Termo Aditivo, devidamente homologado, que passará a integrar este Contrato para todos os fins legais.

CLÁUSULA NONA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE: O regime jurídico que rege este acordo confere ao Município as prerrogativas constantes dos arts. 58, 77 e seguintes da Lei 8.666/93, as quais são reconhecidas pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Sem prejuízo das obrigações constantes na Lei 8.666/93 caberá, ainda, à **CONTRATADA**:

I-Responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis, decorrentes da execução do presente Contrato, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.

II-Nos termos do art. 70 da Lei 8.666/93, responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

III-Obrigações de manter, no mínimo, 01 (um) RESPONSÁVEL TÉCNICO registrado no CREA/CAU/CFT diretamente vinculados ao objeto desta licitação.

IV-Manter constante e permanente vigilância sobre os serviços executados, cabendo-lhe a responsabilidade por quaisquer danos ou perdas que os mesmos venham a sofrer, obrigando-se até a conclusão final, como fiel depositária dos mesmos.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

V-Obrigação às suas expensas de manter registros de ocorrências, aprovado(s) e rubricado(s) pelo Fiscal dos serviços, onde serão anotadas quaisquer alterações ou ocorrências, não sendo tomadas em consideração pelo **CONTRATANTE**, reclamações ali não registradas.

VI-Obrigação de aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado, conforme disposto no art. 65,   1  da Lei Federal n  8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

VII-Vedação expressa da subcontratação, no todo do objeto deste Contrato, podendo, no entanto, ocorrer a subcontratação de parte desse objeto   empresa(s) especializada(s), mantida, contudo, única, exclusiva e integral responsabilidade da **CONTRATADA** sobre tal objeto. A subcontratação s  será permitida desde que avaliada e autorizada previamente pelo **CONTRATANTE**, sendo exigida a comprovação da viabilidade e necessidade da subcontratação e atestado de idoneidade da subcontratada.

VIII-Obrigação de se manter, durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como, com todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na ocasião da licitação, inclusive, declaração do órgão competente, afirmando que a obra encontra-se dentro dos parâmetros de segurança exigidos legalmente.

IX- Os Serviços objeto deste contrato serão regidas pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e pelas demais especificações técnicas do projeto.

X-Obrigação de providenciar, por sua conta e responsabilidade, até 30 (trinta) dias consecutivos, após a assinatura deste instrumento contratual, sob pena de suspensão deste acordo, até a regularização do problema, o seguinte:

- a) matricula da obra junto ao INSS;
- b) anotação da responsabilidade técnica – ART/CREA;
- c) seguro de responsabilidade civil;

XI-Como condição para a assinatura do presente contrato, a Contratada, caso não seja registrada no CREA-PE, deverá providenciar o visto do referido órgão, assim como seu(s) responsável(is) técnico(s), nos termos da Resolução do CONFEA n  413/97.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL: O presente Contrato poderá ser rescindido nas seguintes condições, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n.é 8.666/93, com as alterações introduzidas por leis posteriores.

I – Pelo **CONTRATANTE**: a) Unilateralmente, em caso de inexecução do objeto contratado, bem como variação de interesse, nos termos do art. 58, II c/c art. 79, I, da Lei 8.666/93. Não sendo permitida esta a **CONTRATADA**, por tratar-se de preceito de ordem pública, em que se observa o interesse público, e atribuível, tão somente, ao Ente Federativo.

II – Por ambas as partes: a) Na ocorrência de **caso fortuito, força maior ou fato do príncipe**, regularmente comprovado, tornando **absolutamente** inviável a execução do Contrato.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

Parágrafo Primeiro: Na hipótese de rescisão contratual nas formas previstas nos incisos I a XI, art. 78 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, terá a **CONTRATADA** direito, exclusivamente, ao pagamento dos serviços corretamente executados.

Parágrafo Segundo: Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII, art. 78 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA** reconhece o direito do **CONTRATANTE** de paralisar a qualquer tempo ou suspender a execução dos serviços, mediante o pagamento único e exclusivo dos trabalhos já executados, sem qualquer indenização pelos materiais que não estiverem aplicados dentro das especificações prévias, bem como sem qualquer ônus, encargos ou indenizações pelos materiais já colocados no canteiro da obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO: Para assinatura do presente instrumento contratual, a **CONTRATADA** deverá prestar garantia da execução do Contratual em importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, em qualquer das modalidades indicadas no art. 56 § 1º da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

Valor do contrato: R\$ _____ (_____).

Valor da garantia contratual no percentual de 5%: R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES: Em face das circunstâncias a seguir descritas, aplicar-se-ão à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

I–Multa moratória diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do Contrato pelo não cumprimento dos prazos fixados neste acordo, ou pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, assegurada ampla defesa, devendo o valor da multa ser recolhido à Tesouraria da Secretaria de Finanças do Município de Itambé, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da penalidade, sem prejuízo de qualquer outra cominação prevista no Edital, neste instrumento contratual ou na Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, por dia de atraso na execução do objeto contratado.

II–Em caso de rescisão contratual, por culpa ou dolo da **CONTRATADA**, será aplicada à mesma, sem prejuízo da responsabilidade civil e/ou criminal no que couber, multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, independentemente das penalidades previstas em lei.

III–Em qualquer dos casos mencionados anteriormente, a **CONTRATADA** poderá sofrer as penalidades previstas no inciso II, seguida da comunicação a toda Administração direta e indireta da Prefeitura de Itambé.

Parágrafo Primeiro: Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ainda ser aplicadas à **CONTRATADA** as seguintes sanções, garantida, em qualquer caso, a ampla e prévia defesa:

a) Advertência por escrito;



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- c) Declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, Inc. IV, da Lei n.º 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

Parágrafo Segundo: Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser feita por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE: Conforme disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei 8.666/93, a publicação do presente instrumento será efetuada em extrato, no local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, correndo à conta do Município de Itambé a respectiva despesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS: Nos termos do § 3º do Art. 55 da Lei 8.666/93, no ato da liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, tudo em conformidade com o disposto no Art. 63 da Lei 4.320/64.

Parágrafo Primeiro: Os Serviços objeto deste Contrato serão regidas pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, Especificações de Serviços e pelas demais especificações técnicas do projeto.

Parágrafo Segundo: Todos os serviços executados pela **CONTRATADA** serão fiscalizadas pelo **CONTRATANTE** ou por prepostos do mesmo, obrigando-se a **CONTRATADA** a assegurar livre acesso aos locais dos serviços e tudo facilitar para que a fiscalização possa exercer integralmente sua função;

Parágrafo Terceiro: Os materiais e equipamentos a serem utilizados serão os previstos no Edital, estando a utilização de similares que atendam às especificações técnicas, condicionadas à aceitação prévia e por escrito da Fiscalização do **CONTRATANTE**;

Parágrafo Quarto: Nos serviços em vias públicas, a **CONTRATADA** será responsável pela continuidade e segurança do tráfego nos trechos em construção e nas variantes de serviços, devendo sinalizá-los convenientemente, por sua conta, de conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro, assumindo o ônus de qualquer prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros;

Parágrafo Quinto: Os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, não excederão aos limites estabelecidos no § 1º, do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, observada a exceção prevista no inciso II do § 2º do mesmo artigo.

Parágrafo Sexto: A **CONTRATADA** é obrigada, às suas expensas, a manter livro(s) de ocorrências, aprovado(s) e rubricado(s) pelo Fiscal de Serviços, onde serão anotadas quaisquer alterações ou ocorrências, não sendo tomadas em consideração pelo **CONTRATANTE** reclamações ali não registradas.

Parágrafo Sétimo: Por força do disposto no art. 55, § 2º, da Lei 8.666/93, fica eleito o Foro da Comarca de Itambé-PE, para dirimir quaisquer pendências oriundas do presente Contrato.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

E, por se encontrarem justos e acordados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de idêntico teor.

Itambé, (PE), ____/____/2021.

Município de Itambé
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Prefeita
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário de Infraestrutura
Gestor do Contrato

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ Nº XXXXXXXX
Contratado

Testemunhas:

Nome
CPF Nº:

Nome
CPF Nº:



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

ANEXO II

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (Qualificação (nome, endereço/razão social, etc.)

OUTORGADO: (Representante devidamente qualificado)

OBJETO: Representar a Outorgante na **Tomada de Preços nº 0xx/2021**, promovida pelo Município de Itambé, através de sua **Comissão especial de Licitação – CEL**.

PODERES: Apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Itambé, XX de XXXXXXXXXX de 2021.

Empresa
Nome/Cargo



ANEXO III

Termo de Referência e Planilhas

1 - OBJETO:

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, SEM FORNECIMENTO DE MATERIAIS UTILIZADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ/PE.

2 - OBJETIVO:

2.1. Manutenção preventiva e corretiva dos serviços técnicos do parque de iluminação pública incluindo: iluminações de praças, fontes, logradouros; subestação e sistema de abastecimento de água e instalações do município; atendimento emergencial com fornecimento de mão de obra conforme Termo de Referência, Especificações Técnicas constantes do Edital e demais condições estabelecidas no Edital.

3 - INTRODUÇÃO.

3.1. Este Termo de Referência e seus anexos têm por objetivo determinar as condições e especificações técnicas para a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva e todas as atividades concernentes que se façam necessárias;

3.2. Para os serviços preventivos e corretivos do Sistema de Iluminação Pública (IP) do MUNICÍPIO, envolver o fornecimento de sistema especializado no gerenciamento e controle do parque de IP contendo: sistema informatizado para emissão de ordens de serviço; emissões de relatórios estatísticos e todas as demais atividades necessárias ao atendimento do serviço de gerenciamento do parque de IP do município, obedecendo às normas técnicas pertinentes, aos critérios e parâmetros técnicos de qualidade estabelecidos no Edital.

3.3 Para a adequada interpretação do presente Termo de Referência são apresentadas as seguintes definições complementares:

a) O Parque de Iluminação Pública ou Sistema de Iluminação Pública do Município de Itambé-PE é compreendido como o conjunto de todos os equipamentos elétricos utilizados na iluminação pública do município, tais como: avenidas, ruas, vielas, praças, parques, subestação, sistema de abastecimento de água, instalações do município e demais logradouros públicos;

b) Conforme o Relatório de Atualização Global da CELPE sobre o Parque de Iluminação Pública do Município de Itambé-PE é que as quantidades de serviços foram estabelecidas, destacando que essa quantidade pode variar de acordo com a criação de novos pontos e/ou diminuição dos pontos;

c) O Parque de Iluminação Pública do Município de Itambé-PE abrange as localizações perimetrais das dependências da Sede, assim como a Zona Rural e os Distritos de Ibiranga, Quebec e Caricé, os quais ficam distantes da Sede do Município de Itambé, 15Km, 20Km e 15Km, respectivamente;

d) Entende-se como sede do Município de Itambé-PE o prédio da Prefeitura Municipal de Itambé, situado na Rua Josué de Castro, nº 84, Bairro Centro, Cidade de Itambé, Estado de Pernambuco, CEP: 55.920-000;



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

e) Os serviços de manutenção correspondem a todas as atividades necessárias para que a rede de iluminação desempenhe sua função e opere em condição normal, padronizada e com segurança.

4 - MISSÃO E COMPROMISSO DA CONTRATADA.

4.1. Caberá à CONTRATADA, na abrangência desse Objeto licitado, desenvolver

4.2. Todos os Serviços inerentes ao Parque de Iluminação Pública do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE, visando atingir os resultados e o desempenho estabelecido no Contrato e neste Termo de Referência, assegurando sempre o cumprimento das Normas Técnicas Brasileiras aplicáveis ao objeto contratado.

4.3. Principais Serviços conforme seguem os tópicos abaixo:

- ADMINISTRAÇÃO DO GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS
- SUBSTITUIÇÕES DE LAMPADAS
- SUBSTITUIÇÕES DE REATORES
- SUBSTITUIÇÕES DE CHAVES, RELES E ACESSÓRIOS
- DESCARTE E DESCONTAMINAÇÃO DAS LAMPADAS
- ATENDIMENTOS EMERGENCIAIS
- RESP. TÉCNICO E SUPERVISOR DO GERENCIAMENTO
- ELETRICISTA
- AJUDANTE
- VEÍCULO OPERACIONAL
- SINALIZAÇÕES VIÁRIAS (DIA E NOITE)

5 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.

5.1. Que determinam as características técnicas necessárias à realização Gerenciamento e funcionamento do Parque de Iluminação Pública:

5.1.1. Caberá à CONTRATADA a responsabilidade pelo completo funcionamento do Sistema de Iluminação Pública da prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE, ressalvadas as obrigações da prefeitura estabelecidas. Sem desconsiderar outras funções necessárias ao correto desempenho do Sistema, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes atribuições:

5.1.1.1. Administração do Serviço de Iluminação Pública do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE busca contínua de técnicas e métodos para otimização dos serviços prestados;

5.1.1.2. Consultoria à prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE no que se refere à fixação das políticas de ação, tendo em vista a realização dos objetivos dos serviços públicos objeto desta contratação, com a elaboração de estudos e a prestação de assessoria técnica para implantação das políticas referentes à iluminação pública do Município;

5.1.1.3. Acompanhar e assessorar a prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE em reuniões com terceiros para tratar de assuntos que envolvam o Sistema de Iluminação Pública do Município;

5.1.2. Operação e Manutenção das Instalações de IP, considerando que manutenção tem por objetivo atingir o nível de qualidade do serviço através de ações preventivas e corretivas com aplicação dos materiais e equipamentos que se façam necessários para o perfeito funcionamento do parque de iluminação Pública.

5.1.3. Para a consecução desse objetivo, caberá à CONTRATADA a realização das seguintes atividades



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

5.1.3.1. Organizar um conjunto de equipes de manutenção, devidamente uniformizadas e com identidade visual própria, associada à identidade da prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE, de modo a evidenciar que a manutenção corretiva e preventiva do Sistema de Iluminação Pública do Município esteja sendo realizada pela CONTRATADA a serviço da prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE.

5.1.3.2 Realizar as intervenções necessárias nos pontos com defeitos;

5.1.3.3 Interagir com o serviço de atendimento da prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE para permitir intervenções de emergência.

5.1.3.4. Realizar rotinas de inspeção e verificação periódica para o bom funcionamento do Sistema de Iluminação Pública em seu conjunto e de seus equipamentos de comando;

5.1.3.5. Realizar a manutenção preventiva, corretiva e emergenciais, de modo a assegurar com plena iluminação do IP.

5.1.4. Controle visual das Instalações:

5.1.4.1. A CONTRATADA efetuará de maneira sistemática um controle visual das instalações, através de visitas noturnas e/ou diurnas, com o objetivo de detectar as panes visíveis dos equipamentos da rede de iluminação pública e o estado de conservação do Parque;

5.1.4.2. Fica definida como ponto luminoso a unidade constituída por uma lâmpada e os acessórios indispensáveis ao seu funcionamento;

5.1.4.3. Os materiais empregados nas devidas manutenções preventivas e corretivas devem ser de acordo com os padrões da ABNT e INMETRO, não sendo, portanto, permitido a utilização de materiais de procedência duvidosa;

6 - ATIVIDADES NA GESTÃO E MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

6.1. PROCESSOS PRELIMINARES.

6.1.1. Consistem na preparação do município para o pronto-atendimento da equipe de manutenção da Iluminação Pública, através da realização de um levantamento minucioso do parque de iluminação do município.

7 - OPERAÇÃO

7.1. De acordo com o tipo de estrutura implantada a contratada terá como requisitos mínimos de operação os seguintes itens:

7.1.1. Horário de atendimento (caso seja necessário) será de segunda a sexta das 08:00 as 18:00

7.1.2. Nos sábados, domingos, e feriados, a solicitação poderá feita por e-mail específico.

7.1.3. Horário programado para manutenção Corretiva (Através de Solicitações) será de segunda- feira à sexta-feira no horário das 14:00 às 22:00 distribuído para as equipes.

7.1.4. Aos sábados, domingos, feriados ou em horários que se necessitem atendimento emergencial, dever ter uma equipe para pronto atendimento.

7.2. A equipe técnica especializada em campo deverá conter um engenheiro eletricista, encarregados eletricistas e ajudantes.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

7.2.1. Da administração dos Serviços e dos Equipamentos e Ferramentas:

- A administração dos serviços deverá ser exercida por no mínimo 01 (um) RESPONSÁVEL TÉCNICO registrado no CREA/CAU/CFT diretamente vinculados ao objeto desta licitação, sendo necessários para boa execução dos serviços, sob fiscalização da Prefeitura Municipal de Itambé/PE, através do departamento competente. A contratada deverá manter à disposição seus funcionários, em horário para permitir a fiscalização e o bom andamento dos serviços.

7.2.1.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EQUIPE

a) Certidão de Registro da empresa proponente junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e ou Conselho Federal dos Técnicos Industrial – CFT, dentro do prazo de validade;

b) - Prova de registro do responsável técnico junto ao CREA/CAU/CFT;

c) - Comprovação de que o responsável técnico pertence ao quadro de empregados da empresa na data da abertura da licitação. Entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, **ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação;**

c1) – Caso a licitante apresente a declaração de compromisso de vinculação futura, a declaração de possuir deve ser assinada pelo profissional e representante oficial da empresa.

d) – Declaração contendo nome e CREA/CAU/CFT do RESPONSÁVEL TÉCNICO pela execução do objeto da licitação, até o recebimento definitivo dos serviços;

e) – Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, através de apresentação de no mínimo 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a boa qualidade dos serviços prestados;

f) – O Atestado acima exigido, deverá ser comprovado através de Certidão de Acervo Técnico expedido pelo CREA/CAU/CFT, com atividade compatível com o objeto da licitação, em nome do Responsável Técnico pelos serviços, indicado pela proponente;

7.2.1.1.1 A execução dos serviços deverá ser conduzida, obrigatoriamente, sob responsabilidade técnica dos profissionais cujos atestados foram apresentados pela licitante para comprovação da capacidade técnico-profissional, em atendimento a este Edital;

7.2.1.1.2. Somente será admitida a substituição de profissional detentor de atestado apresentado na fase de habilitação por outro com experiência equivalente ou superior. A proposta de substituição de profissional deverá ser feita por escrito, fundamentada e instruída com as provas necessárias à comprovação da situação que se apresenta, e incluirá a indicação do novo profissional com o respectivo acervo técnico, e acompanhada da baixa da ART–Anotação de Responsabilidade Técnica do profissional que está sendo substituído. Para a sua efetivação, a proposta de substituição deverá ser apreciada e aprovada pelo CONTRATANTE;



7.2.1.1.3. Consideram-se integrantes do quadro permanente da empresa, para efeito do disposto no art. 30, § 1º, I, da Lei nº 8.666/93, além dos profissionais que tenham vínculo empregatício ou societário com a licitante, aqueles que sejam a ela vinculados, mediante contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil.

7.2.1.1.4. Declaração formal de que disporá, até a data do início da efetiva prestação dos serviços, de pessoal técnico habilitado e adequado para a execução dos trabalhos objeto desta licitação, devendo a comprovação de vínculo com a empresa licitante ser realizada, por ocasião da execução dos serviços.

7.2.1.1.5. Atestado de visita fornecido pela Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos do Município de Itambé-PE ou pessoa por ela designada, de que a licitante visitou os locais para execução do objeto desta licitação, até (01) um dia útil antes da data da entrega dos envelopes. Se a empresa optar pela visita, deverá ser realizada por intermédio do seu representante legal ou outro que detenha poderes para o mesmo, devendo este apresentar documento oficial de identidade e, registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou documentos equivalentes. As visitas poderão ser realizadas diariamente, das 8h00 (oito horas) às 12h00 (doze horas), até a data prevista neste subitem, mediante agendamento solicitado diretamente na Secretaria de Infraestrutura, localizada à Rua Josué de Castro, nº 84, Centro – Itambé/PE, Estado de Pernambuco. A visita de que trata o presente subitem é **FACULTATIVA**, porém a mesma assumirá todos os riscos previsto no subitem 09.03.06.01 e Anexo VI deste Edital. **Destaca-se que o profissional que realizar a visita deve utilizar máscara e cumprir todas as diretrizes de combate ao coronavírus.**

7.2.1.1.5.1. **Caso a licitante não queira realizar a visita, deverá apresentar, em substituição ao atestado de visita, declaração formal assinada pelo representante legal, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza e do escopo dos serviços, bem como das exigências ambientais, assumindo total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Município de Itambé.**

7.2.1.6. Declaração de disponibilidade imediata dos equipamentos e das máquinas necessários a execução do objeto licitado.

7.3. A empresa licitante vencedora deverá utilizar de veículos e equipamentos compatíveis para prestação dos serviços referente ao objeto licitado, devendo ainda comprovar que detém veículo devidamente equipado, no momento da assinatura do instrumento contratual.

7.4. A estrutura mínima para execução dos serviços deverá ser composta por:

- a) 01 (um) veículo tipo pick-up equipado com equipamento com cesto aéreo para troca e manutenção da iluminação em postes existentes nas praças, avenidas e demais logradouros públicos que tenham iluminação em postes no Município; ferramental e materiais necessários para execução dos serviços, equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletivos (EPC) conforme NR 10 e demais normas regulamentadoras pertinentes, os veículos deverão dispor ainda de meio de comunicação móvel para atendimento de chamadas emergências;



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

- b) Todos os materiais, equipamentos e ferramental mínimos necessários por equipe para a execução dos serviços e de segurança serão de responsabilidade da contratada.
- c) Os eletricitistas, quando em serviço, deverão possuir comunicação com a contratada para, em caso de emergência serem encontrados com facilidade. Todos os equipamentos e ferramentais, assim como, EPI's e EPC's, deverão estar em conformidade com a NR10 e concessionária de energia elétrica local.

7.5. Pronto atendimento será de até 12 até 72 horas de prazo a partir da emissão da ordem de serviço.

7.6. Vistoria noturna semanal.

7.7. Os serviços deverão ser realizados sempre visando a não influência ao trânsito de pedestres e veículos e tampouco, que coloque em risco a segurança dos funcionários da contratada e população em geral. Durante a execução dos serviços de manutenção da iluminação pública será feita a poda das árvores que estiverem obstruindo o local, bem como a limpeza da luminária e lente quando da troca de lâmpada, a fim de aumentar a eficiência luminosa. As conexões deverão ser realizadas através de emendas de pressão isoladas, adequadas às dimensões do fio.

8. MODUS OPERANDI

8.1.1 A partir do recebimento da O.S (Leia-se Ordem de Serviço) a equipe, então através do seu sistema de T.I., terá total conhecimento dos locais e dos prazos de atendimento relacionados ao seu caráter;

8.1.2. A equipe técnica cumprirá as ocorrências dentro do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE através de atendimento da Empresa Contratada e sucessivamente irá "in loco" dando "baixa" na O.S. através do sistema integrado móvel de comunicação, configurando a conclusão ou não do serviço prestado;

8.1.3. Caso o serviço seja concluído imediatamente, a ordem emitida será preenchida pela equipe e enviada "Just in time" para a central com todos os dados referentes ao serviço realizado. Nestes serviços estão inclusos lâmpadas e/ou reatores;

8.1.4. Em caso da O.S. não ser concluída, a equipe deverá enviar "Just in time" o relatório da não conclusão especificando claramente o motivo e a previsão mais rápida para retorno (dentro do prazo) configurando como atendimento emergencial.

8.2. ATENDIMENTO EMERGENCIAL

8.2.1. O atendimento emergencial é dividido nos seguintes formatos:

8.2.1.1. Atendimento emergencial realizado através da equipe técnica em que por meio de inspeção programada busca pontos no município que necessita de reparos urgentes e sendo assim ocorre a imediata substituição dos materiais antigos por novos. Pode ser realizada antecipadamente uma busca por pontos danificados (ronda semanal) e posteriormente realizada uma programação em larga escala para efetuar os devidos reparos, como citado nos PROCESSOS PRELIMINARES.

8.2.1.2. O outro formato consiste na solicitação do cliente através de chamamento, em que o pedido gera uma Ordem de Serviços emergencial dentro dos aspectos que configuram esse quadro.

9 - MEIO AMBIENTE - DESTINAÇÃO DOS MATERIAIS RETIRADOS.

9.1. Atendendo à legislação ambiental, todo material e equipamentos refugados e agressivos ao meio ambiente, deverão ser embalados adequadamente e coletadas por entidades devidamente credenciadas e habilitadas à reciclagem e descontaminação desses materiais.



9.2. O descarte de lâmpadas segue os direcionamentos da Norma NBR 10.004, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

10 - REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS.

- a) A remuneração mensal dos serviços prestados pela CONTRATADA e de todas as atividades a eles concernentes, relativos à Manutenção do Sistema de Iluminação Pública executada como disposto neste Termo de Referência, será calculada, pela multiplicação do preço unitário por ponto luminoso proposto pela CONTRATADA, pelo número total de pontos luminosos em que houve a efetiva manutenção preventiva e/ou corretiva no Sistema de Iluminação Pública do MUNICÍPIO;
- b) Caberá à contratada, através de relatório mensal e detalhado, informar os pontos atendidos, descrevendo, em caráter individual, minimamente a identificado com endereço e a localização e quantidade do ponto atendido. O relatório supra mencionado deverá ser entregue ao setor responsável pela Administração Pública Municipal de Itambé/PE na primeira quinzena do mês subsequente.

10.1. Unidade de IP é o conjunto completo, constituído por uma luminária ou projetor e acessórios indispensáveis ao seu funcionamento. Em poste com mais de uma luminária, cada luminária é considerada uma unidade de IP.

10.2. A caracterização do ponto luminoso contempla os dados técnicos dos equipamentos que o compõem, com as seguintes informações mínimas:

Número do ponto;
Nome do Logradouro;
Bairro;
Transversais;
Ponto de referencia;
Características do Poste;
Características do (s) braço (s);
Tipo da luminária (s);
Características do rele;
Lâmpada (s) (tipo e potência);
Características do reator associado;
Características dos acessórios do ponto luminoso.

10.2.1. Manutenção da Iluminação Pública (IP), sem o fornecimento de materiais homologados pelo Município atendendo as NORMAS TÉCNICAS (ABNT), tais como: Luminárias, Braços, Lâmpadas, Reatores, Relé fotoelétrico e periféricos no Sistema de IP do Município, englobando gerenciamento, informatização, operação que envolve o sistema de manutenção corretiva da rede de IP, e também as demais atividades associadas ao atendimento das necessidades do Município, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

10.2.2. A composição detalhada dos preços estão detalhadas neste anexo.

10.4. No que se refere à situações extraordinárias, à exemplo de ampliações e melhorias de eficiência da Iluminação, a CONTRATADA deverá informar a prefeitura do MUNICÍPIO de ITAMBÉ/PE por escrito,



trabalhos a serem efetuados e apresentando projetos, com as respectivas justificativas, para a prefeitura do MUNICÍPIO deliberar sobre a contratação da execução das intervenções que se façam necessárias;

11 - ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS.

11.1. Definição dos critérios técnicos de acompanhamento e avaliação dos serviços contratados, de modo a permitir à prefeitura verificar a qualidade dos serviços prestados. Cada critério tem uma definição, um modo e uma periodicidade de cálculo definidos nos itens a seguir:

11.1.1. Critério da Qualidade do Serviço:

11.1.1.1. Qualidade da Manutenção

11.1.1.2. Qualidade na Continuidade da Manutenção

11.1.1.3. Qualidade da Intervenção na Rede de Iluminação;

11.1.1.4. Feedback entre municípios e prefeitura seja favorável à Contratada.

11.1.1.5. **Qualidade da Manutenção:** A avaliação da Qualidade da Manutenção tem como objetivo verificar se a limpeza e o atendimento aos pontos de iluminação atendidos estão sendo efetuados em concordância com o Contrato. Os pontos de controle serão relativos à limpeza do refletor ou da luminária, estado das luminárias em operação e o estado em que se encontra a lâmpada acesa ou apagada:

11.1.1.5.1. **A Qualidade da Manutenção é medida de acordo com os seguintes Itens de Controle (máximo aceitável):**

11.1.1.5.1.1. Número máximo de luminárias sujas: 10% do total da amostra;

11.1.1.5.1.2. Número máximo de luminárias defeituosas: 2% do total da amostra;

11.1.1.5.1.3. Número máximo de lâmpadas acesas durante o dia: 5% do total da amostra.

11.1.1.6 **Qualidade da Continuidade da Iluminação:** A avaliação da Qualidade da Continuidade da Iluminação tem como objetivo verificar se a substituição preventiva das lâmpadas está sendo efetuada conforme o previsto no Contrato:

11.1.1.6.1. A avaliação da Qualidade da Continuidade da Iluminação será realizada durante a noite, através de inspeção em amostras escolhidas pela Fiscalização da prefeitura. O conjunto (s) de pontos luminosos dispostos em sequência contínua localizado (s) em bairros ou áreas definidas pela prefeitura.

11.1.1.6.2. A Qualidade da Continuidade da Iluminação é medida de acordo com os seguintes Itens de Controle (máximo aceitável):

11.1.1.6.3. Pontos apagados à noite simultaneamente: 5% do total da amostra;

11.1.1.7. **Qualidade da Intervenção na Rede de Iluminação:** A avaliação da qualidade da Intervenção na Rede de Iluminação diz respeito aos prazos de intervenção em relação aos tipos de panes possíveis e são assim definidos:

11.1.1.7.1. **Pane Geral ou Setorial:** É a causada pela falta de energia por parte da Concessionária. Nesse caso a CONTRATADA identifica o problema e, de imediato, aciona a prefeitura. Para que esta possa adotar as medidas cabíveis. Esse tipo de pane não tem prazo preestabelecido para correção por parte de CONTRATADA, uma vez que independe da sua ação direta e sim da Concessionária.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

11.1.1.7.2. Três pontos luminosos ou mais, consecutivos, simultaneamente com defeito num mesmo logradouro: A CONTRATADA deverá efetuar o conserto no prazo de 06 horas após o recebimento da chamada;

11.1.1.7.3. Um ponto luminoso em pane num logradouro: A CONTRATADA deverá efetuar o conserto no prazo de 12 A 48 horas após a recepção da chamada.

11.1.1.7.4. Em quaisquer dos casos estabelecidos, se o conserto necessitar de uma intervenção de manutenção "pesada", a CONTRATADA deverá informar, no final dos prazos para conserto estabelecidos naqueles subitens, à Fiscalização da prefeitura. E apresentar-lhe a programação da correspondente correção.

12 - COMPROMISSOS E RESPONSABILIDADES

12.1. Para o compromisso e responsabilidades descritas acima, a contratada deverá possuir em seu patrimônio as ferramentas, máquinas, equipamentos adequados e veículos operacionais adaptados visando atender às normas de segurança pertinentes ao objeto deste termo.

12.2. A FISCALIZAÇÃO pela execução do contrato será efetuada pela Prefeitura Municipal de Itambé/PE, através de técnicos credenciados, pertencentes ou não ao seu quadro de pessoal;

12.3. Todo o material utilizado na manutenção da iluminação pública deverá atender as normas técnicas vigentes e estarem dentro das especificações e padrão de qualidade da concessionária de energia local;

12.4. Os funcionários que forem integrar as equipes de trabalho deverão estar devidamente uniformizados, e os uniformes deverão conter a logomarca da empresa e atenderem as normas técnicas pertinentes em especial a NR 10;

12.5. Os funcionários deverão possuir equipamentos de segurança individual (EPI) e de uso coletivo (EPC), de acordo com as NR 10 e aprovados pela concessionária de Energia Local;

12.6. Os serviços obedecerão às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e concessionária local.

13 – TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE PELAS INSTALAÇÕES DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA A CONTRATADA.

13.1. A transferência da responsabilidade pelas instalações para a CONTRATADA será realizada em conformidade com os critérios a seguir:

13.1.1. Definição das instalações - As instalações do objeto deste Contrato serão assim definidas:

13.1.1.1. Número de pontos luminosos do tipo de iluminação mantida pela Prefeitura;

13.1.1.2. Número de postes tipo e altura;

13.1.1.3. Número de suportes para 1, 2, 3, ou 4 luminárias;

13.1.1.4. Número de pontos luminosos do tipo de Ativos da Concessionária transferido para a Prefeitura informando tipo de lâmpadas e respectivas potências.

13.1.2. Limites de redes de iluminação pública, das redes de distribuição e respectivo postes exclusivos de Sistemas de Iluminação Pública.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

14.1. Além das obrigações descritas na Minuta do Contrato e das demais, anteriormente, neste Termo de Referência são obrigações da CONTRATADA:

14.2. A CONTRATADA deverá buscar ao longo do Contrato, colocar as instalações recebidas por ela, em conformidade com Normas Técnicas vigentes.

14.3. Promover a permanente manutenção dos equipamentos integrantes do Sistema de Iluminação Pública da prefeitura.

14.4. Promover dentro do processo de operação e manutenção das instalações, a substituição de materiais e equipamentos para elidir todas as degradações ou deteriorações parciais ou completas das instalações ou de seus componentes do Sistema de Iluminação Pública, que terceiros identificados ou não venham a causar, com danos diretos ou indiretos, atos de vandalismo ou outros acontecimentos.

14.5. Promover meios para assegurar o cumprimento das metas de otimização do Sistema de Iluminação Pública do Município.

14.6. Manter, em elevado nível de cortesia e eficiência, o relacionamento permanente com os usuários do Sistema.

14.7. Executar os serviços contratados cumprindo as obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, no Contrato, nos seus Anexos, assumindo os compromissos pelos resultados programados em consonância com os custos estimados, respeitando as normas legais que regulam sua atuação.

14.8. Assumir todos os ônus decorrentes de falhas, omissões, defeitos de instalação e prejuízos outros derivados da má execução do Contrato.

14.9. Garantir a qualidade no relacionamento entre os seus funcionários e os usuários.

14.10. Assumir a responsabilidade pelos danos decorrentes da execução do Contrato, independentemente da existência de culpa ou dolo por parte da CONTRATADA, salvo se provar que, tendo prestado o serviço, o defeito inexistiu ou a culpa exclusiva do MUNICÍPIO ou da pessoa que sofreu o dano.

14.11. Assegurar à prefeitura o direito de fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços contratados, especialmente no que diz respeito ao cumprimento das metas de qualidade na Manutenção do Sistema de Iluminação Pública, conforme previsto neste Contrato.

15 - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE.

15.1. Colocar à disposição da CONTRATADA os documentos técnicos descritivos integrantes do acervo do Serviço de Iluminação Pública da Prefeitura, tais como: catálogos, manuais de operação, manuais de fornecedores, plantas, esquemas fichários, necessários à execução do Contrato.

15.2. Indicar, através de documento um técnico com amplos conhecimentos sobre o objeto do Contrato, com delegação para representá-lo, quando de seu impedimento eventual, nas obrigações contratuais.

15.3. Proporcionar livre acesso aos técnicos e prepostos da CONTRATADA aos locais que estiverem sob o controle da prefeitura, onde se encontrem instalados os equipamentos destinados à execução dos serviços previstos neste Contrato.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

15.4. Interceder junto às autoridades competentes no sentido de facilitar a execução dos serviços contratados e ainda intercomunicar com a concessionária local as tramitações de projetos.

15.5. Executar todos os serviços de distribuição de energia elétrica que lhe compete e não à CONTRATADA, necessários ao bom cumprimento do Contrato.

15.6. Promover a realização dos seus serviços de forma a que não ocorram desencontros com os desenvolvidos pela CONTRATADA, informando esta da necessidade de rever a sua programação, quando for o caso.

15.7. Informar, aos usuários dos serviços de Iluminação Pública, das obrigações e dos limites contratuais, visando a caracterizar a ação da CONTRATADA.

15.8. Não executar nenhuma modificação nas instalações de iluminação pública sem consultar a CONTRATADA.

15.9. Informar a CONTRATADA das informações que lhe chegarem sobre qualquer mau funcionamento no Sistema.

15.10. Disponibilizar, quando necessário, pessoal dos serviços de trânsito, para apoio operacional

16 - CONDIÇÕES ADMINISTRATIVAS.

16.1. Esse item determina as Cláusulas Administrativas cujo objeto é prestação de serviços de Manutenção do Sistema de Iluminação Pública no Município, por intermédio do qual a prefeitura empenhar-se-á para que a CONTRATADA assegure um serviço de excelente qualidade, exercendo controle, em conjunto com o próprio Município.

16.2. Território de aplicação - O presente Contrato aplica-se à: Todas as instalações da rede de iluminação pública localizada sobre todos os logradouros, ruas e estradas, municipais ou outras sob a responsabilidade da prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE, que estejam em serviço na data da assinatura do Contrato. Todas as instalações novas realizadas no decorrer do Contrato, relacionadas com Iluminação Pública, considerar os pontos luminosos para quando da prorrogação do contrato, os mesmos sejam quantificados.

16.3. Representante da CONTRATADA - Sem prejuízo ao seu Responsável Técnico, após 15 dias da assinatura do Contrato a CONTRATADA indicará, por escrito, a pessoa física que a representará, comprometendo-se a uma comunicação imediata no caso de sua posterior substituição.

16.4. Convocação da CONTRATADA ou seu representante e/ou Responsável Técnico terá obrigação de estar presente nos escritórios da prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE ou em campo, sempre que convocado, cada vez que isso seja necessário.

16.5. À CONTRATADA caberá o direito exclusivo e a obrigação de cercear a utilização por terceiros, das instalações que lhe foram confiadas no âmbito do respectivo Contrato.

16.6. A prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE propiciará à CONTRATADA o direito exclusivo de intervir nas suas instalações de distribuição de energia elétrica, acima e abaixo das vias públicas e privadas e das suas dependências para efetuar todo e qualquer conserto ou manutenção nas instalações do Sistema de Iluminação Pública sob a condição de, nas intervenções, a CONTRATADA observar rigorosamente as normas técnicas.

17 - ADJUDICAÇÃO DO CONTRATO.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

17.1. Esse Contrato será adjudicado após o resultado da licitação, emitido pela Prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE.

18 - OUTRAS RESPONSABILIDADES

18.1. DA CONTRATADA:

18.1.1. Responsabilidades inerentes às atividades: Ao receber as instalações, fica a CONTRATADA responsável pelo bom funcionamento das mesmas, conforme as disposições determinadas neste Contrato. Além disso, a CONTRATADA é responsável pela conservação em bom estado e a segurança das instalações.

18.1.2. Responsabilidade em relação a terceiros: A CONTRATADA é responsável em relação a terceiros para qualquer dano corporal e ou material, quer seja ele decorrente ou não de suas ações ou omissões na execução do presente Contrato, posto que lhe caiba a obrigação de assumir a responsabilidade pelos danos decorrentes da execução do mesmo, independentemente da existência de culpa ou dolo da sua parte, salvo se a CONTRATADA provar que, tendo prestado o serviço, o defeito inexiste ou se a culpa exclusiva da prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE ou da pessoa que sofreu o dano.

18.2. Da Prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE

18.2.1. Prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE Assumirá as responsabilidades decorrentes da existência das instalações do Contrato, bem como as responsabilidades ligadas aos serviços e obras específicos, realizados antes do início do mesmo.

18.2.2. A prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE responderá por danos causados por "Motivos de Força Maior", conforme definido no item 19. deste Termo.

19 - SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS.

19.1. Esse item trata das situações excepcionais, denominadas de "Força Maior", para efeitos de exclusão das responsabilidades da CONTRATADA.

19.1.1. Motivos de Força Maior:

19.1.1.1. São considerados motivos de "Força Maior", para os efeitos de exclusão de responsabilidade, os eventos excepcionais, aleatórios, imprevisíveis não domináveis no plano tecnológico, colocando a CONTRATADA na impossibilidade de assumir em parte ou na sua totalidade os seus compromissos contratuais, tais como: greves, enchentes, incêndios, catástrofes naturais, atentados, revolução, guerra e outros de mesma natureza e proporção.

19.1.1.2. Na ocasião de tais acontecimentos, a CONTRATADA, deverá tomar junto com a Prefeitura Municipal Itambé/PE, todas as medidas necessárias para evitar uma parada definitiva dos serviços.

19.1.1.3. Poderão ser fixadas novas condições contratuais adaptadas às circunstâncias criadas pelo caso de "Força Maior". Nessas situações as penalidades previstas neste Contrato não são aplicáveis.

19.1.1.4. No caso de greves de empregados/servidores da CONTRATADA ou da prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE, estas deverão tomar as medidas que forem necessárias para a normalização dos serviços em no máximo cinco dias, não sendo imputável por qualquer das partes ônus adicional à outra.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

20 - SUBCONTRATAÇÃO.

20.1. A CONTRATADA não poderá recorrer a subcontratação de empresas.

21 - UTILIZAÇÃO DAS VIAS E APOIO DO MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE

21.1. Para o exercício dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá observar as condições do presente Contrato e as Normas em vigor que regem o sistema de vias públicas.

21.2. A prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE compromete-se em apoiar a CONTRATADA para a obtenção das autorizações de ocupação dos espaços pertencendo ao domínio público e não administrados pela prefeitura;

21.3. A prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE se empenhará em auxílio à CONTRATADA, para conseguir, após solicitação desta, qualquer autorização que se fizer necessária para assegurar a manutenção, objeto do Contrato, sobre ou sob os edifícios construídos ou não, e não pertencentes ao MUNICÍPIO.

22 - ENCERRAMENTO DO CONTRATO

22.1. Condições gerais:

22.1.1. No vencimento do período contratual, a CONTRATADA será obrigada a entregar à Prefeitura do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PE em bom estado de funcionamento e conservação, as instalações e equipamentos que fazem parte do Sistema de Iluminação Pública.

23 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

23.1. Através desse termo de referência, o sistema de gestão de iluminação será possível visualizar uma nova era se iniciando na cidade, luzes se ascendendo automaticamente sem vãos escuros, cores com IRC dentro dos padrões públicos, segurança e respeito ao cidadão e ao gestor.

23.2. Numa forma de propiciar retornos para melhoria da arrecadação do poder público, a empresa deve, dentro das melhores condições comerciais, procurar adquirir produtos e serviços na cidade.

23.3. Dentro das possibilidades, arremeter colaboradores residentes na cidade.

23.4. Colocar também à disposição para discutir a revisão da CIP, visando os cálculos dos valores para melhor gerir a iluminação pública do município.



PLANILHAS REFERENCIAIS

TABELA DE REFERÊNCIA:		OBJETO: MANUTENÇÃO DA REDE ELETRICA DO PÁTIO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA						TOTAL (R\$): R\$ 403.173,72	
SINAPI - ABRIL/2021 NÃO DESONERADO		LOCALIZAÇÃO: PERÍMETRO URBANO E ZONA RURAL DE TODO MUNICÍPIO						TOTAL (R\$): R\$ 403.173,72	
FUNTE	CÓDIGO	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO S/ BDI	PREÇO UNITÁRIO C/ BDI	PREÇO TOTAL	
1.0 MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA									
SINAPI	101651	1.1	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA (NÃO INCLUI FORNECIMENTO). AF. 08/2020	UN	3000	R\$ 47,88	R\$ 60,35	R\$ 181.050,00	
SINAPI	101630	1.2	SUBSTITUIÇÃO DE REATOR PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA (NÃO INCLUI FORNECIMENTO). AF. 08/2020	UN	1200	R\$ 55,88	R\$ 70,44	R\$ 84.528,00	
SINAPI	101633	1.3	SUBSTITUIÇÃO DE RELÉ FOTOELÉTRICO PARA COMANDO DE ILUMINAÇÃO EXTERNA 1000 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 08/2020	UN	1200	R\$ 74,64	R\$ 94,08	R\$ 112.896,00	
PROPRIO	INFRA ELÉTR. 001	1.4	SUBSTITUIÇÃO DE BRACO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO	UN	60	R\$ 60,95	R\$ 76,83	R\$ 4.609,80	
PROPRIO	INFRA ELÉTR. 002	1.5	IMPLANTAÇÃO/MANUTENÇÃO EM ENTRADA DE CORRENTE	UN	12	R\$ 73,02	R\$ 92,04	R\$ 1.104,48	
PROPRIO	INFRA ELÉTR. 003	1.6	IMPLANTAÇÃO/MANUTENÇÃO CHAVE DE COMANDO ABASTECIMENTO DE AGUA	UN	48	R\$ 109,53	R\$ 138,06	R\$ 6.626,88	
PROPRIO	INFRA ELÉTR. 004	1.7	MANUTENÇÃO SUBESTAÇÃO AT - TRANSFORMADORES DE FORÇA	UND	24	R\$ 130,51	R\$ 164,51	R\$ 3.948,24	
PROPRIO	INFRA ELÉTR. 005	1.8	INSTALAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE POSTE DE CONCRETO DUPLO T	UND	24	R\$ 278,01	R\$ 350,43	R\$ 8.410,32	
TOTAL =								R\$ 403.173,72	

INFRA ELÉTR. 001	SUBSTITUIÇÃO DE BRACO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO	UND	COEF.	P. UNIT	P. TOTAL
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,40000	20,33	8,13
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,45000	15,70	7,06
5928	GUINDAUTO HIDRÁULICO, CAPACIDADE MÁXIMA DE CARGA 6200 KG, MOMENTO MÁXIMO DE CARGA 11,7 TM, ALCANCE MÁXIMO HORIZONTAL 9,70 M, INCLUSIVE CAMINHÃO TOCO PBT 16.000 KG, POTÊNCIA DE 189 CV - CHP DIURNO. AF 06/2014	CHP	0,23880	191,66	45,76
		Serviço			0,00
		Material			0,00
		Mão de obra			15,19
		Veículos e Equipamentos			45,76
		TOTAL (R\$)			60,95
OBSERVAÇÃO:		USADO COMO REFERENCIA O CODIGO 101636 - SINAPI			



QUADRO DE COMPOSIÇÃO DA TAXA DE BDI SEGUINDO ORIENTAÇÕES DO ACÓRDÃO Nº 2622/2013 – TCU	
TIPO DA OBRA: CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTAÇÕES E REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	
OBJETO: MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
1. CUSTO DIRETO DA OBRA(CD):	
2. COMPOSIÇÃO DO CUSTO INDIRETO(CI) QUE INCIDE SOBRE OS CUSTOS DIRETOS(CD)	
DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS(CI)	PORCENTAGEM(%) ADOTADA
Custo de Administração Central - AC	5,29%
Custo de Seguro e Garantia - SG	0,25%
Custo de Margem de Incerteza do Empreendimento (RISCOS) - R	1,00%
Custo Financeiro - CF	1,01%
3. COMPOSIÇÃO DO CUSTO INDIRETO(CI) QUE INCIDE SOBRE O PREÇO TOTAL DA OBRA(PT)	
DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS(CI)	PORCENTAGEM(%) ADOTADA
Custos Tributários - Total - T	8,65%
PIS	0,65%
CONFINS	3,00%
ISS	5,00%
Margem de Contribuição Bruta(Benefício ou Lucro) - L	7,00%
Fórmula do BDI	
Onde:	
AC: Administração Central	
R: Corresponde aos Riscos	
S: taxa representativa de Seguros	
G: é a taxa que representa o ônus das garantias exigidas em edital;	
CF: é a taxa representativa dos custos financeiros;	
L: corresponde ao lucro/remuneração bruta do construtor	
I: é a taxa representativa dos tributos incidentes sobre o preço de venda (PIS, COFINS, CPRB e ISS).	
$BDI = \frac{(1 + AC + R + SG)(1 + CF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$	
4. TAXA DE BDI:	26,05%
5. PREÇO TOTAL DA OBRA COM BDI(PT = CDx(1+BDI/100))	
MODALIDADE DA LICITAÇÃO:	DATA:
ORÇAMENTISTA:	DATA:
TIPO DE IMPOSTO	
LUCRO PRESUMIDO(%)	
PIS - Programa de Integração Social	0,65%
COFINS - Financiamento da Seguridade Social	3,00%
ISS - Imposto sobre Serviço	5,00%
SUB-TOTAL	8,65%
CPRB	0,00%
TOTAL	8,65%
TOTAL GERAL	8,65%



TABELA DOS ENCARGOS SOCIAIS - NÃO DESONERADO			
GRUPO A - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS		ALÍQUOTA %	
Código	Descrição	Horista	Mensalista
A1	PREVIDENCIA SOCIAL (INSS)	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%
A6	SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	2,50%
A7	SEGURO CONTRA ACIDENTES DE TRABALHO	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	36,80%
GRUPO B - ENCARGOS TRABALHISTAS		ALÍQUOTA %	
Código	Descrição	Horista	Mensalista
B1	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	18,06%	Não incide
B2	FERIADO	4,33%	Não incide
B3	AUXÍLIO ENFERMIDADE	0,88%	0,67%
B4	13º SALÁRIO	10,87%	8,33%
B5	LICENÇA PATERNIDADE	0,07%	0,06%
B6	FALTAS JUSTIFICADAS	0,72%	0,56%
B7	DIAS DE CHUVA	2,19%	Não incide
B8	AUXÍLIO ACIDENTE DE TRABALHO	0,11%	0,08%
B9	FÉRIAS GOZADAS	7,96%	6,10%
B10	SALÁRIO MATERNIDADE	0,03%	0,03%
TOTAL DO GRUPO B		45,22%	15,83%
GRUPO C - OUTROS ENCARGOS TRABALHISTAS		ALÍQUOTA %	
Código	Descrição	Horista	Mensalista
C1	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,73%	3,63%
C2	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,11%	0,09%
C3	FÉRIAS INDENIZADAS	5,31%	4,07%
C4	DEPÓSITO RECISÃO SEM JUSTA CAUSA	3,76%	2,88%
C5	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,40%	0,31%
TOTAL DO GRUPO C		14,31%	10,98%
GRUPO D - INCIDÊNCIA DO GRUPO A NO GRUPO B		ALÍQUOTA %	
Código	Descrição	Horista	Mensalista
D1	Reincidência de A sobre B	16,64%	5,83%
D2	Reincidências de A-A9 sobre C3	0,42%	0,32%
TOTAL DO GRUPO D		17,06%	6,15%
TOTAL GERAL		113,39%	69,76%



Itambé-PE, 18 de agosto de 2021

Marcelo Bezerra de Andrade
Secretário de Infraestrutura e Serviços Urbanos



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Licitação: _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Data

(representante legal)

OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

ANEXO V

Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **declara** que se enquadra na condição de **MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, constituídas na forma da **LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006**.

Para tanto anexa o comprovante de opção pelo Simples obtido através do site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>; do Ministério da Fazenda - Receita Federal e/ou Termo de Opção do SIMPLES, registrado ou autenticado na Junta Comercial _____ (indicar o local da sede ou domicílio da licitante, onde for o registro).

DATA/CARIMBO/CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

ANEXO VI

DECLARAÇÃO QUE OPTOU POR NÃO VISITAR O LOCAL DO SERVIÇO (MODELO)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ – PERNAMBUCO
CEL – COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2021
TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021

ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia XX de xxxxx de 2021, às xxh00 (xxx horas).

OBJETO: prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em Sistema de Iluminação Pública, sem fornecimento de materiais utilizados, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itambé/PE e anexos a este Edital

DECLARAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa _____ (Nome Fantasia _____) inscrito no CNPJ nº _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, vem por intermédio de seu representante legal o Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____, e do CPF nº. _____, residente na _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, declara o que se segue:

- Com base no que prescreve o Edital em seu subitem 09.02.07 e 09.02.07.01, sob as penalidades da lei, **Declaramos que não visitamos os locais dos serviços**, que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes a natureza e do escopo dos serviços, bem como as exigências ambientais, assumindo total responsabilidade por esse fato e que não utilizaremos deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Município de Itambé. Declaramos, ainda, que estamos cientes que ficaremos impedidos, no futuro, de pleitear por força do conhecimento ora informado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica, financeira ou outras provenientes da ausência de visitas aos locais das obras.

Itambé-PE, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO

Referente:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2021

TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penas da Lei, em conformidade com o subitem 09.03.08 deste Edital, que tem disponibilidade imediata dos equipamentos, das máquinas e do pessoal técnico necessário a execução do objeto licitado.

Itambé-PE, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

Nome da empresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). XXXXXXXXXXXXXXX, inscrito (a) no CPF sob nº XXXXXXXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXX, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital desta Licitação, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e data, XX de XXXXXXXXXX de 2021.

Assinatura do representante legal



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

ANEXO IX

DECLARAÇÃO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, (Nome da Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (endereço completo), neste ato representada pelo seu (representante/ sócio/ procurador), no uso de suas atribuições Legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o poder público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Local e data, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal



ITAMBÉ
PREFEITURA SEMPRE COM VOCÊ

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI MEMBROS OU SERVIDORES NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Declaro para fins de contratação no processo licitatório, **Tomada de Preços nº 005/2021**, realizada pelo MUNICIPIO DE ITAMBÉ-PE, que não possuímos em nosso quadro societário, membros ou servidores da Administração Pública Municipal, e ainda, cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau, detentor de cargo em comissão.

Local e data, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal